

Valsts robežsardzes koledžas Padomes nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts robežsardzes koledžas (turpmāk - Koledža) Padome (turpmāk – Padome) ir Koledžas personāla koleģiāla lēmēj institūcija izglītības un pētniecības jautājumos.
2. Padomes lēmumiem ir Koledžas personālam saistošs raksturs.

II. Padomes sastāva ievēlēšanas kārtība

3. Padomes vēlēšanas organizē Koledžas direktors (turpmāk – direktors) izdodot attiecīgu rīkojumu, kurā tiek noteikts Padomes vēlēšanu sanāksmes datums un laiks, kā arī tiek nozīmēta balsu skaitīšanas komisija ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā.
4. Informācija par Padomes vēlēšanu sanāksmi tiek paziņota ne vēlāk kā trīs dienas pirms vēlēšanu sanāksmes.
5. Pārstāvjus darbam Padomē vēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla vidus un studējošajiem. Direktoru un direktora vietnieku mācību darbā, kā arī trīs Valsts robežsardzes priekšnieka pilnvarotas Valsts robežsardzes struktūrvienību amatpersonas Padomē iekļauj bez ievēlēšanas.
6. Padomes sastāvā ir 15 padomes locekļi:
 - 6.1. direktors;
 - 6.2. koledžas direktora vietnieks;
 - 6.3. seši akadēmiskā personāla pārstāvji;
 - 6.4. divi vispārējā personāla pārstāvji;
 - 6.5. divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji;
 - 6.6. trīs Valsts robežsardzes priekšnieka pilnvarotas Valsts robežsardzes struktūrvienību amatpersonas.
7. Kandidāti darbam Padomē tiek izvirzīti vēlēšanu sanāksmē. Vēlēšanu biļetenos iekļauj visus attiecīgajā personāla kategorijā izvirzītos kandidātus.
8. Padomi vēlē aizklāti balsojot.
9. Padomes sastāvu apstiprina Valsts robežsardzes priekšnieks. Padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
10. Padome pirmajā sēdē, balsojot, ievēl priekšsēdētāju un sekretāru.

III. Padomes kompetence

11. Padome:

- 11.1. apstiprina izglītības programmas un izstrādā priekšlikumus par jaunu izglītības programmu īstenošanu;
- 11.2. apstiprina Koledžas izstrādātos uzņemšanas noteikumus;
- 11.3. apstiprina uzņemšanas komisijas sastāvu katram studiju gadam;
- 11.4. apstiprina lietišķo pētījumu virzienus;
- 11.5. izstrādā priekšlikumus par Koledžas struktūrvienību dibināšanu izglītības un pētniecības jomā, to reorganizēšanu un likvidēšanu;
- 11.6. izskata un saskaņo Koledžas publisko pārskatu;
- 11.7. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;
- 11.8. izstrādā Padomes nolikumu un sagatavo to iesniegšanai apstiprināšanai Valsts robežsardzes priekšniekam;
- 11.9. ierosina jautājumu par Koledžas nosaukuma vai juridiskā statusa maiņu;
- 11.10. apstiprina nolikumu par studiju un pārbaudījumu kārtību Koledžā;
- 11.11. apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem Koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos;
- 11.12. izskata un apstiprina Koledžas karoga metu, ģerboņa un emblēmas skices;
- 11.13. izstrādā Koledžas nolikumu un grozījumus tajā;
- 11.14. apstiprina kvalifikācijas darbu tēmas;
- 11.15. izskata citus jautājumus, kas saskaņā ar Koledžas nolikumu ir Padomes kompetencē.

IV. Padomes darba organizācija

12. Padomi sasauc tās priekšsēdētājs vai direktors.
13. Padomi ir tiesīgi sasaukt arī ne mazāk kā pieci padomes locekļi, iesniedzot rakstisku iesniegumu priekšsēdētājam.
14. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
15. Ārkārtas Padomes sēdi, neatliekamu Padomes darba plānā neparedzētu jautājumu izskatīšanai, var sasaukt Padomes priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai arī, ja to ierosinājuši vismaz trīs Padomes locekļi. Ārkārtas sēdes darba kārtību un materiālus Padomes sekretārs ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms ārkārtas sēdes nosūta visiem Padomes locekļiem.
16. Padomes sēdes vada priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā sēdes vadītāju ievēl no klātesošo padomes locekļu vidus.

17. Padomes priekšsēdētājs:
 - 17.1. vada, plāno un organizē Padomes darbu;
 - 17.2. sasauc un vada Padomes sēdes;
 - 17.3. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
 - 17.4. paraksta Padomes lēmumus un citus Padomes izstrādātos dokumentus.
18. Jautājumus, kas skar studējošos, Padome neizskata bez studējošo pārpārvaldes pārstāvju klātbūtnes.
19. Priekšlikumus Padomes sēdes darba kārtībai var iesniegt direktors, direktora vietnieki, Padomes locekļi un Koledžas struktūrvienību vadītāji.
20. Priekšlikumus un materiālus par kārtējās sēdes darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes iesniedz Padomes sekretāram.
21. Padomes priekšsēdētāja apstiprināto Padomes sēdes darba kārtību un darba kārtības materiālus Padomes sekretārs ne vēlāk kā četras darba dienas pirms kārtējās Padomes sēdes nosūta visiem Padomes locekļiem.
22. Padomes darba plānā un izsludinātās sēdes darba kārtībā neiekļautos, bet kvalitatīvi sagatavotos jautājumus Padomes sēdēs izskata, ja to, atklāti balsojot, atbalsta 2/3 klātesošo Padomes locekļu.
23. Padomes sēdes protokolē Padomes sekretārs, bet viņa prombūtnes laikā kāds no Padomes locekļiem.
24. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā ievēlētais sēdes vadītājs un, par protokola sagatavošanu atbildīgā persona.
25. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 10 Padomes locekļi no tās locekļu skaita. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsošanā balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
26. Padomes lēmums stājas spēkā ar direktora rīkojumu. Ne vēlāk kā piecu dienu laikā pēc Padomes sēdes direktors izdod rīkojumu par Padomes lēmuma spēkā stāšanos vai veto piemērošanu.
27. Gadījumā ja direktors ir izdevis rīkojumu par veto piemērošanu, Padome izveido saskaņošanas komisiju. Saskaņošanas komisijas sastāvā ir direktors, Padomes priekšsēdētājs un pa vienam akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošo pārstāvim, kā arī viena Valsts robežsardzes priekšnieka pilnvarota amatpersona. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā Padomes sēdē.
28. Atsevišķu jautājumu risināšanai Padome var izveidot darba grupas un pieaicināt ekspertus.
29. Padomes locekļiem ir tiesības ierosināt Padomes kompetencē esošu jautājumu izskatīšanu Padomē, iepazīties ar visiem Padomes un Padomes darba grupu rīcībā esošiem materiāliem, izstrādāt un iesniegt savus priekšlikumus jautājumu atrisināšanai, aizstāvēt savu viedokli,

izvirzīt kandidatūras (t.sk. arī sevi) iekļaušanai darba grupās, komisijās un citās institūcijās, ierosināt izmaiņas Padomes darba organizācijas jautājumos un jautājumu apspriešanas kārtībā.

30. Padomes locekļu pienākums ir aktīvi darboties darba grupās, piedalīties jautājumu sagatavošanā, lēmumu izstrādāšanā apspriešanai Padomē un regulāri piedalīties Padomes sēdēs. Padomes locekļi ir atbildīgi par pieņemto lēmumu īstenošanu
31. Ja Padomes loceklis divas reizes pēc kārtas, bez attaisnojoša iemesla, nav piedalījies Padomes sēdēs, Padomei ir tiesības anulēt attiecīgā Padomes locekļa pilnvaras.
32. Padomes locekļa pilnvaru zaudēšanas gadījumā, no attiecīgās Koledžas personāla kategorijas locekļu vidus, tiek ievēlēts cits Padomes loceklis, vai arī Valsts robežsardzes priekšnieks pilnvaro citu Valsts robežsardzes struktūrvienības amatpersonu dalībai Padomē.