



**VALSTS ROBEŽSARDZES KOLEDŽA**

Reģ.nr. 3147401385,  
Zavoloko iela 8, Rēzekne,  
LV- 4601

# **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Profesionālās tālākizglītības programma  
**„ROBEŽAPSARDZE”**

**30T 861 05 1**

Kvalifikācija – Valsts robežsardzes inspektors

# Saturs

1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS .....	3
2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI (IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN KONKRĒTI REZULTĀTI) .....	4
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE .....	7
4. IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS .....	7
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītība programma .....	7
4.2. Mācīšana un mācīšanās .....	14
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	14
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	17
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	18
4.3. Izglītojamo sasniegumi .....	19
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	19
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	20
4.4. Atbalsts izglītojamajiem .....	21
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	21
4.4.2. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....	22
4.5. Iestādes vide .....	22
4.5.1. Mikroklimats .....	22
4.5.2. Fiziskā vide .....	24
4.6. Iestādes resursi .....	24
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	24
4.6.2. Personālrresursi .....	26
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	28
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	28
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	31
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	33
5. CITI SASNIEGUMI (IESTĀDEI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS) .....	35
6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (BALSTĪTA UZ PAŠNOVĒRTĒJUMĀ IEGŪTAJIEM SECINĀJUMIEM) .....	39

# 1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Valsts robežsardzes koledža (turpmāk – Koledža) ir valsts dibināta Valsts robežsardzes pakļautībā esoša izglītības iestāde. Koledža personām pēc vidējās izglītības ieguves nodrošina iespēju:

1. iegūt ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, apgūstot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu;
2. iegūt trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni, apgūstot profesionālās tālākizglītības programmu;
3. apgūt Valsts robežsardzes funkciju izpildei nepieciešamās profesionālās pilnveides programmas.

(Ministru kabineta 30.11.2006. noteikumi Nr.978 „Valsts robežsardzes koledžas nolikums”).

Koledžas direktors – pulkvedis Mariks Petrušins.

Koledža akreditēta 2005.gada 19.maijā uz neierobežotu laiku (Akreditācijas lapa Nr.057).

Koledžas adrese: Zavoloko iela 8, Rēzekne, LV 4601; tālr. 64603699, fakss: 64603681, e-pasts: [vrk@rs.gov.lv](mailto:vrk@rs.gov.lv).

Positīvi vērtējams Koledžas ģeogrāfiskais izvietojums Latvijas austrumu robežas posma vidū, kas nodrošina profesionālu speciālistu izglītošanu, regulāri pielāgojot izglītības programmas reālajai dienesta videi uz valsts robežas.

Koledža pastāv jau 26 gadus - tās vēsture sākās 1992.gadā ar Rēzeknes robežsargu mācību centra izveidošanu. 1997.gadā Rēzeknes robežsargu mācību centrs pārtapa par Rēzeknes robežsargu skolu, un uz tās bāzes 2002.gada 1.aprīlī tika nodibināta Valsts robežsardzes koledža. Kopš 2017.gada Koledža ir Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūras (turpmāk - FRONTEX Aģentūra) Partnerakadēmija.

Koledžā kopš 2003.gada tiek īstenota pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Robežapsardze” (4.kvalifikācijas līmenis, kvalifikācija „Valsts robežsardzes jaunākais virsnieks”).

Profesionālās tālākizglītības programma „Robežapsardze” (3.kvalifikācijas līmenis, kvalifikācija „Valsts robežsardzes inspektors”) Koledžā tiek īstenota kopš 2002.gada.

Koledža nodrošina arī profesionālās pilnveides izglītības programmu un kvalifikācijas paaugstināšanas kursu īstenošanu Valsts robežsardzes (turpmāk – VRS) un citu institūciju amatpersonām.

Kopumā Koledžā gada laikā vidēji tiek izglītoti un apmācīti 50 studējošie un 100 izglītojamie, kā arī 200 kinologi un 1800 personas dažādos kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.

2012.gadā Koledžai deleģēts veikt VRS amatpersonu ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu. Kopumā 2012.-2017.gadā profesionālās kompetences novērtēšana tika veikta un kvalifikācija „Valsts robežsardzes inspektors” piešķirta 346 VRS amatpersonām.

Koledžas infrastruktūra un materiāli tehniskā bāze pilnīgi nodrošina kvalitatīvu mācību procesu un izglītības programmu mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Profesionālās tālākizglītības programmas „Robežapsardze” iepriekšējā akreditācija notikusi 2013.gada 5.aprīlī (akreditācijas lapa Nr. AP 4585; akreditācijas termiņš – no 2013.gada 9.aprīļa līdz 2019.gada 8.aprīlim). No 2002.gada līdz 2018.gadam minēto programmu apguvuši 1822 izglītojamie. 2018.gada 3.aprīlī programmas apguvei uzņemti 24 izglītojamie, 2018.gada 25.septembrī – 58 izglītojamie. Pašreiz profesionālās tālākizglītības programmu kopumā apgūst 76 izglītojamie, un 2019.gada aprīlī mācībām plānots uzņemt 40 izglītojamies.

## 2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Koledžas darbības stratēģijā 2018.-2020.gadam noteikta Koledžas vīzija - *Attīstīt Koledžu kā starptautiski atpazīstamu profesionālās augstākās izglītības iestādi, kas piedāvā un nodrošina konkurētspējīgu, kvalitatīvu VRS vajadzībām un Eiropas Savienības (turpmāk – ES) prasībām atbilstošu profesionālo un augstāko izglītību, kā arī mūžizglītību tiesībsardzības institūciju darbiniekiem.*

Saskaņā ar Ministru kabineta 30.11.2006. noteikumiem Nr.978 „Valsts robežsardzes koledžas nolikums”, Koledžas darbības **pamatmērķi** ir:

- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu izstrāde un īstenošana;
- studējošo un izglītojamo sagatavošana dienestam Valsts robežsardzē.

### **Pamatmērķu īstenošanas uzdevumi:**

1. atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem, kā arī sadarbībā ar Valsts robežsardzi izstrādāt profesionālās izglītības programmas un organizēt to īstenošanu;
2. sadarbībā ar Valsts robežsardzi izstrādāt un īstenot robežsargu kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalifikācijas programmas;
3. sadarbībā ar Valsts robežsardzi izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus;
4. nodrošināt izglītības procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai Koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;
5. veicināt, koordinēt un veikt pētniecības darbību Koledžā un Valsts robežsardzē valsts robežas drošības jomā;
6. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un Valsts robežsardzi profesionālās izglītības jomā;
7. informēt sabiedrību par Koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām Koledžā;
8. veicināt akadēmiskā personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.

Iepriekšējos mācību gados kā **galvenās izpildītās prioritātes un uzdevumi** jāmin:

- akreditēts studiju virziens „Iekšējā drošība un civilā aizsardzība” (2013.);
- akreditēta profesionālās tālākizglītības programma „Robežapsardze” (2013.) un veikta tās regulāra pilnveidošana (2014.-2018.);
- nodrošināta Koledžas pedagogu dalība Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmas „Robežapsardze” īstenošanā (2013.-2018.);
- sniegts atbalsts FRONTEX Aģentūras Eiropas Kopīgā maģistra grāda stratēģiskajā robežu pārvaldībā (European Joint Masters in Strategic Border Management) programmas īstenošanā sadarbībā ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju (2015.-2018.);
- organizētas un īstenotas VRS personāla un Koledžas studējošo zinātniskās konferences (2013., 2015., 2017.) un Koledžas starptautiskās pētnieciskās konferences (2014., 2016., 2018.);
- noslēgts deleģēšanas līgums starp Izglītības kvalitātes valsts dienestu un Koledžu par tiesībām veikt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu (2013., 2016.) un novērtēta profesionālā kompetence kopumā 274 VRS amatpersonām (2013.-2017.);

- izveidota un attīstīta Koledžas e-apmācību sistēma (2013.-2018.), apstiprinātas 11 e-apmācības programmas, kā arī apmācību programmu īstenošana nodrošinātas ar interaktīvo atbalstu;
- izveidota elektroniskā lasītava Koledžas bibliotēkā (Wi-Fi) (2014.);
- veikta Koledžas pedagogu prakse VRS struktūrvienībās, Valsts policijas koledžā, Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā, Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) struktūrvienībās, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā (2013.-2018.);
- nodrošināta Koledžas pārstāvju dalība kandidātu atlases pārbaudījumos VRS teritoriālajās pārvaldēs (2013.-2018.), uzņemšanai mācībām Koledžā;
- organizētas un īstenotas ikgadējās VRS robežsargu norīkojumu sacensības;
- organizētas un īstenotas kopīgas kadetu un robežsargu taktiskās mācības “Robeža 2013”, „Robeža 2014”, „Robeža 2015”, „Robeža 2016”, „Robeža 2017”, „Robeža 2018”;
- sadarbībā ar Valsts robežsardzi realizēts projekts „Valsts robežsardzes konvojnieku apmācība un apmācību tehniskās bāzes pilnveidošana” Eiropas Atgriešanās fonda 2011.gada programmas ietvaros (2013.);
- FRONTEX Aģentūras izstrādātās Eiropas Savienības Robežsargu kopējās pamatapmācības programmas (Common Core Curriculum – CCC) - sadarbības spējas izvērtēšanas testa īstenošana Koledžas profesionālās tālākizglītības programmas absolventiem (2014);
- izstrādāta un apstiprināta Koledžas darbības stratēģija 2015.-2017.gadam un 2018.-2020.gadam;
- nodrošināta Koledžas pedagogu un vispārējā personāla dalība profesionālās pilnveides programmas „Inovācijas augstākās izglītības sistēmā” apgūvē, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā (2016.);
- akreditēta Koledžas Bibliotēkas nodaļa (2016.);
- izstrādāti un pilnveidoti Koledžas iekšējie noteikumi un citi reglamentējošie dokumenti mācību darbības jomā;
- Mūžizglītības programmas Erasmus apakšprogrammas ietvaros:
  - īstenotas 39 akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvju mobilitātes uz Igauniju, Lietuvu un Poliju (2013.-2018.);
  - uzsākta Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA2) Stratēģiskās partnerības projekta profesionālās izglītības sektorā “Stratēģiskā partnerība robežsargu izglītības iestāžu e-mācību sistēmu uzlabošanai” īstenošana (2018.);
- Nordplus Augstākās izglītības programmas ietvaros īstenoti projekti „Robežsargu izglītības kvalitātes stiprināšana” (2013., 2014.), „Aktualitātes robežuzraudzības pasākumu veikšanā” (2015.), „Robežsargu profesionālo kompetenču pilnveide un to loma robežu drošības stiprināšanā” (2016.), „E-studiju loma svešvalodu apgūvē” (2017.);
- nodrošināta Koledžas pārstāvju dalība FRONTEX Aģentūras projektos un pasākumos (2013.-2018., kopumā 151 pasākums);
- iegūts FRONTEX Aģentūras Partnerakadēmijas statuss (2017.);
- attīstīta sadarbība ar Iekšlietu ministrijas padotības iestāžu koledžām;
- attīstīta sadarbība ar NBS robežsargu militārās sagatavošanas jomā:
  - saskaņotas un tiek kopīgi realizētas militārās apmācību tēmas robežsargu profesionālajā sagatavošanā (2015.-2018.);
  - nodrošināta Koledžas kadetu un pasniedzēju dalība NBS un Zemessardzes organizētajās mācībās (2016.-2017.);
  - izstrādātas divas zemessargu e-apmācību programmas un apmācīti 330 zemessargi (2016.-2018.);
- Koledžas, kā robežsargu izglītības iestādes, darbības atzinīga novērtēšana kā pilnībā atbilstoša Šengenas acquis prasībām robežsargu profesionālajā sagatavošanā Latvijas Republikas Šengenas novērtēšanas ietvaros (2018.).

Koledžas gada darbības rezultāti, t.sk. prioritāro uzdevumu izpildes rezultāti, tiek analizēti un prezentēti Koledžas gada darbības atskaites sanāksmē. Nozīmīgākie iepriekšējā gadā realizētie pasākumi Koledžas darbības pilnveidošanā un prioritārie pasākumi nākamajam gadam tiek atspoguļoti ikgadējā Koledžas pavēlē par Valsts robežsardzes koledžas darbības rezultātiem iepriekšējā gadā un prioritārajiem pasākumiem nākamajā gadā.

Pamatojoties uz Koledžas struktūrvienību sniegto informāciju, ik gadu tiek sagatavots un apstiprināts Koledžas gada darba plāns.

Koledžas attīstības virzieni noteikti Koledžas darbības stratēģijā.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Profesionālās tālākizglītības programmas „Robežapsardze” iepriekšējā akreditācija notika 2013.gada 5.aprīlī, akreditējot programmu uz 6 gadiem (līdz 08.04.2019.; akreditācijas lapa Nr. AP 2000). Saskaņā ar Ministra kabineta noteikumu Nr.852 „Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus” 51.punktu, profesionālās tālākizglītības programmas „Robežapsardze” akreditācija 2013.gadā notika bez akreditācijas ekspertu komisijas ziņojuma un priekšlikuma, līdz ar to Koledžai nebija noteikti uzdevumi programmas īstenošanas darbības pilnveidei.

2016.gadā un saskaņā ar 14.07.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.775 „Vispārējās un profesionālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”, profesionālās tālākizglītības programmas „Robežapsardze” iesniegta licencēšanai. 06.07.2016. Izglītības kvalitātes valsts dienests izsniedza Koledžai Licenci Nr.P-14159 uz nenoteiktu laiku.

### 4. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos (Jomas pašnovērtējums – LOTI LABI)

#### 4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītība programma

Koledžā tiek īstenota profesionālās tālākizglītības programma „Robežapsardze”:

1.tabula

<i>Izglītības programmas nosaukums</i>	<i>Piešķiramā kvalifikācija</i>	<i>Kods</i>	<i>Licence</i>		<i>Akreditācijas termiņš</i>	<i>Izglītojamo skaits 2019.gada 1.janvārī</i>
Profesionālās tālākizglītības programma „Robežapsardze”	Valsts robežsardzes inspektors	30T 861 05 1	Nr. P- 14159	Datums: 06.07.2016. Izsniegta uz nenoteiktu laiku.	2013.gada 9.aprīlis - 2019.gada 8.aprīlis	76

Programma izstrādāta ievērojot Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Ministru kabineta 27.06.2000. noteikumu Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” prasības, Izglītības un zinātnes ministrijas 11.10.2010. iekšējo noteikumu Nr.22 „Profesionālās izglītības programmu izstrādes kārtība” norādījumus, kā arī VRS vajadzības un intereses.

Programma veidota balstoties uz Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrā (EKI) un Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūrā (LKI) 4.līmenim noteiktajiem mācīšanās rezultātiem, Eiropas Nozares kvalifikāciju ietvarstruktūrā (NKI) robežapsardzībai<sup>1</sup> 4.līmenim noteiktajiem mācīšanās rezultātiem un Valsts robežsardzes inspektora profesijas standartā (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis, profesiju klasifikatora kods Nr. 3355 07, saskaņots Profesionālās izglītības un

<sup>1</sup> Sectorial Qualifications Framework for Border Guarding. Setting standards for training excellence. Vol.II – FRONTEX (European Agency for the Management of Operational Cooperation at the External Borders of the Member States of the European Union), 2013. (Nozares kvalifikāciju ietvarstruktūra (NKI) robežapsardzībai)

nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2009.gada 15.aprīļa sēdē protokols Nr.4) noteiktajām profesionālajām kompetencēm.

**Izglītības ieguves forma** – klātie, **iegūstamā kvalifikācija** - Valsts robezsardzes inspektors. Programmas mācību valoda – valsts valoda. Par sekmīgu programmas apguvi tiek izsniegts valsts atzīts **izglītības dokuments** – profesionālās kvalifikācijas apliecība.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu par izglītības programmu izstrādi un aktualizāciju, izglītības programma tiek regulāri aktualizēta. Visas izmaiņas, kas tika veiktas programmā kopš tās licencēšanas 2016.gadā, atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas 11.10.2010. iekšējo noteikumu Nr.22 „Profesionālās izglītības programmu izstrādes kārtība” noteiktajam, bija nebūtiskas un tās apstiprināja Koledžas Padome.

Kā svarīgākās no veiktajām izmaiņām jāmin:

- 2016.gadā veikti papildinājumi ar norādi par Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmeni, sakarā ar izmaiņām Latvijas izglītības sistēmas likumdošanā (grozījumi Profesionālās izglītības likumā, grozījumi MK noteikumos par Latvijas izglītības klasifikāciju);
- 2018.gadā veikti grozījumi, integrējot FRONTEX Aģentūras izstrādātās Kopējās pamatmācības programmas Eiropas Savienības Robežu un krasta apsardzes darbiniekiem (Common Core Curriculum for Border and Coast Guard Basic Training in the EU, turpmāk - CCC) prasības;
- 2018.gadā izglītības programmas atsevišķi mācību priekšmeti papildināti ar NBS Mācību vadības pavēlniecības programmas „Rezervista programma” tēmām ar mērķi pielāgot robežsargu profesionālo sagatavotību Valsts robezsardzei noteikto uzdevumu īstenošanai valsts aizsardzības jomā, t.sk. NBS sastāvā.

Ņemot vērā to, ka FRONTEX Aģentūras izstrādātie vienotie mācību standarti (t.sk. CCC) ir rekomendējami izpildei<sup>2</sup>, CCC prasības bija integrētas Koledžas izglītības programmā jau iepriekš. Bet sakarā ar to, ka 2017.gada 12.jūnijā bija apstiprināta CCC aktualizētā redakcija, kura tika izstrādāta saskaņā ar Eiropas Nozares kvalifikāciju ietvarstruktūru robežapsardzībai (NKI), Koledža veica atbilstošas izmaiņas izglītības programmā, tādējādi nodrošinot izglītības programmas atbilstību Eiropas Nozares kvalifikāciju ietvarstruktūras robežapsardzībai (NKI) 4.līmenim.

Gan izglītības programmas izstrāde, gan aktualizācija notiek ciešā sadarbībā ar darba devēju – Valsts robezsardzi. Saskaņā ar Valsts robezsardzes koledžas nolikumu izglītības programmu apstiprina Koledžas Padome, kuras sastāvā ir arī trīs VRS priekšnieka pilnvarotas Valsts robezsardzes struktūrvienību amatpersonas (darba devēju pārstāvji). Tāpat pirms izglītības programmas iesniegšanas licencēšanai izglītības programma tika izvērtēta un saskaņota Valsts robezsardzē.

Jāmin, ka izglītības programmas izvērtēšanā un pilnveidošanā pastarpināti piedalās arī FRONTEX Aģentūra. Respektīvi, nacionālajās programmās integrēto CCC prasību apguve tiek novērtēta, pielietojot FRONTEX Aģentūras izstrādāto CCC Sadarbības spējas novērtēšanas programmu (testu). Novērtēšanas rezultāti tiek analizēti FRONTEX Aģentūrā un, ņemot tos vērā, tiek sniegti ieteikumi un rekomendācijas ES robežsargu izglītības programmu (tai skaitā, Latvijas) pilnveidošanai.

FRONTEX Aģentūra šādu Eiropas līmeņa robežsargu zināšanu novērtēšanu organizēja no 2014.gada aprīļa līdz 2015.gada martam, un tajā piedalījās 865 robežsargi/robežpolicisti

---

<sup>2</sup> saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/1624 36.panta piektajā daļā noteikto: „5. Aģentūra izveido un turpmāk pilnveido robežsargu kopējo apmācības pamatprogrammu un Eiropas līmenī apmāca dalībvalstu robežsargu instruktorus, tostarp par pamattiesībām, piekļuvi starptautiskajai aizsardzībai un attiecīgajām jūras tiesībām. Kopējās programmas galvenais mērķis ir veicināt augstākos standartus un paraugpraksi, īstenojot Savienības tiesību aktus robežu pārvaldības jomā. Aģentūra izstrādā kopējo apmācību pamatprogrammu pēc apspriešanās ar konsultatīvo forumu un pamattiesību amatpersonu. Dalībvalstis integrē kopējo pamatprogrammu apmācībā, ko tās sniedz saviem robežsargiem un personālam, kas iesaistīti ar atgriešanu saistītu uzdevumu izpildē.”



(studenti) no 18 Eiropas Savienības dalībvalstīm, Šengenas asociētām valstīm un trešajām valstīm, tiešsaistē izpildot FRONTEX Aģentūras izstrādāto CCC sadarbības spējas novērtēšanas testu. Kopumā CCC sadarbības spējas novērtēšanas testa rezultāti tika vērtēti kā ļoti pozitīvi, kaut arī uzrādītie rezultāti variēja no 61% - 86% (Koledžas 2014.gada absolventu uzrādītais zināšanu rezultāts CCC apgūvē bija 72%). Pasākuma rezultātā FRONTEX Aģentūra sagatavoja ziņojumu „Sadarbības spējas novērtēšanas programmas rezultāti 2013-2015”, kurā apkopoja informāciju un analizēja datus gan par valstu CCC ieviešanas rezultātiem nacionālajās izglītības programmās, gan CCC sadarbības spējas novērtēšanas testa gala rezultātiem, kā arī sniedza rekomendācijas un ieteikumus programmu pilnveidošanai.

Koledža īsteno VRS pasūtījumu pēc kvalificētiem speciālistiem. Par valsts budžeta līdzekļiem plānotais uzņemamo reflektantu skaits katram gadam tiek noteikts Iekšlietu ministrijas rīkojumā. Saskaņā ar Iekšlietu ministrijas 19.02.2018. rīkojumu Nr.1-12/235, 2018.-2021.gadā šajā izglītības programmā ik gadu ir plānots uzņemt 100 reflektantus. Koledžas izglītojamie atrodas dienestā, saņem darba samaksu un normatīvajā regulējumā paredzētās sociālās garantijas, kā arī veselības aprūpi, bet pēc Koledžas absolvēšanas pilnībā tiek nodrošināti ar darba vietām.

Izglītojamo skaita izmaiņas un to cēloņi izglītības programmas īstenošanas laikā:

2.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanās periodā			
				Uzņemti programmā	Apguvuši izglītības programmu		Atskaitīti programmas īstenošanas laikā
					Ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	Nav ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	
Profesionālās tālākizglītības programma „Robežsardze”	Valsts robežsardzes inspektors	30T 861 05 1	1184 stundas	Pamatuzņemšana (rudens):			Kopā -29:  2013/2014-5 (paša vēlēšanās);  2014/2015-1 (pārcelts uz citu IeM struktūru);  2015/2016-6 (pēc paša vēlēšanās);  2016/2017-11 (8-pēc paša vēlēšanās; 1-kadeta nāve; 2-nesekmības dēļ);
				2012./13.m.g. - 45	2013.- 44 (t.sk. 2 parādn.)		
				2013./14.m.g.- 77	2014.- 75 (t.sk. 2 parādn.)		
				2014./15.m.g.- 82	2015.- 78	2015.-1	
				2015./16.m.g.- 70	2016.- 69		

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanās periodā			
				Uzņemti programmā	Apguvuši izglītības programmu		Atskaitīti programmas īstenošanas laikā
					Ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	Nav ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	
				2016./17.m.g.- 121	2017.- 107	2017.-1	2017./2018- 6 (5-pēc pašu vēlēšanās, 1-nesekmības dēļ);
				2017./18.m.g. - 66	2018.- 62		2018./2019- 4-pēc pašu vēlēšanās
				2018./19.m.g. - 58			
				Papilduzņemšana (pavasaris):			
				2011./12.m.g. - 45	2013.g.- 43		
				2012./13.m.g. - 27	2014.g.- 25 (t.sk.2 parādn.)		
				2013./14.m.g.- 41	2015.g.- 42 (t.sk.1 parādn.)		
				2014./15.mg.- 35	2016.g.- 32 (t.sk.2 parādn.)		
				2015./16.m.g.- 33	2017.g.- 33		
				2016./17.m.g.- 38	2018.g.- 38 (t.sk.2 parādn.)		
				2017./18.m.g.- 24			

**Izglītības programmas mērķis** – izglītības procesa rezultātā sagatavot Valsts robežsardzes inspektoros (profesijas kods – 3351 07) dienesta pienākumu pildīšanai Valsts robežsardzes struktūrvienību inspektoru un jaunāko inspektoru amatos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Valsts robežsardzes uzdevumiem.

**Programmas apjomu veido** 20 profesionālie mācību priekšmeti (mācību priekšmets „Sabiedrības un cilvēka drošība” tiek īstenots fakultatīvi, tāpēc stundu skaits kopējā programmas apjomā netiek ieskaitīts), kvalifikācijas prakse, valsts noslēguma pārbaudījums – profesionālās kvalifikācijas eksāmens (skat.3 tab.):

## Izglītības programmas apjoms

3.tabula

<i>Mācību priekšmets</i>	<i>Stundu skaits</i>
Sabiedrības un cilvēka drošība**	8**
Robežuzraudzība	110
Robežpārbaudes	80
Dokumentu tehniskā izpēte	50
Tehniskie līdzekļi un inženiertehniskais aprīkojums	52
Imigrācijas kontrole	52
Militārā taktika	70
Profesionālā svešvaloda (angļu val.)	86
Ieroču un šaušanas mācība	76
Fiziskā sagatavošana	66
Informātika	52
Tiesību un likumdošanas pamati*	34
Topogrāfija	36
Psiholoģija	34
Profesionālā terminoloģija krievu valodā	26
Ierindas mācība	24
Dienesta reglamenti	14
Sakari	16
Pirmās palīdzības apmācība*	26
Latvijas Robežsardzes vēsture	16
Ētika	18
Kopā:	

\*mācību priekšmets vai tā tēma iekļauta mācību priekšmetā „Sabiedrības un cilvēka drošība” (Ministru kabineta 08.03.2016. noteikumi Nr.144 „Grozījumi Ministru kabineta 2000.gada 27.jūnija noteikumos Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”).

Izglītības programmas saturs ir veidots kā vienots mācību priekšmetu kopums – mācību priekšmeti un to tēmas izkārtotas loģiskā secībā, sniedzot vajadzīgās zināšanas un praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas, lai izglītojamie sekmīgi veiktu kvalifikācijas praksi VRS struktūrvienībās un nodrošinātu zināšanu un praktisko iemaņu pakāpenisku attīstību līdz kvalifikācijas prasību līmenim.

Programmas saturs nodrošina arī pēctecību izglītības turpināšanai augstākās izglītības pakāpes programmās. Pēc profesionālās tālākizglītības programmas apgūšanas un saņemot rekomendāciju no tiešā priekšnieka robežsargs var uzsākt studijas Koledžā 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā „Robežapsardze” kvalifikācijas „Valsts robežsardzes jaunākais virsnieks” (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis) ieguvei. Pēc studiju programmas apguves Koledžā ir iespējams turpināt studijas Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas īstenotajā 2.līmeņa profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmā „Robežapsardze”, iegūstot kvalifikāciju „Valsts robežsardzes vecākais virsnieks” (5.profesionālās kvalifikācijas līmenis). Kopš 2015.gada robežsargiem pastāv unikāla iespēja bez maksas turpināt akadēmiskās studijas, apgūstot FRONTEX Aģentūras izstrādāto un akreditēto Eiropas līmeņa kopīgo studiju programmu “Eiropas kopīgais maģistra grāds stratēģiskajā robežu pārvaldībā (*European Joint Masters in Strategic Border Management*)” ,

kuru īsteno 5 ES dalībvalstu universitātes, ts.sk., Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija. 2017.gadā šo studiju programmu absolvēja viena VRS amatpersona. Pašlaik studē 2 VRS amatpersonas.

Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām - nedēļā tā ir līdz 40 mācību stundām, mācību stundas ilgums – 45 minūtes.

Mācību process tiek plānots saskaņā ar Koledžas iekšējos noteikumus „Valsts robežsardzes koledžas studiju (mācību) procesa plānošanas, organizēšanas, kontroles un analīzes kārtība” noteikto kārtību. Izglītības programmas īstenošanas plānošanā tiek ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses pēctecība. Programmas satura apguves secība atspoguļota mācību gada plānā, kuru izstrādā pirms mācību gada sākuma. Mācību plānu apstiprina Koledžas direktors un ar to pret parakstu iepazīstina Koledžas katedras vadītājus un Koledžas Profesionālās izglītības dienesta priekšnieku. Skenētā veidā mācību gada plāns tiek ievietots Koledžas lokālajā tīklā un ir pieejams visam Koledžas personālam. Mācību gada plānu aktualizē pēc nepieciešamības, piemēram, pēc izglītības programmu aktualizācijas.

Programmas satura apguve tiek plānota sadarbojoties Koledžas pedagogiem, Izglītības koordinācijas nodaļai un citām struktūrvienībām. Saskaņā ar apstiprināto mācību gada plānu ik nedēļai tiek plānots nodarbību saraksts. Koledžas pedagogi sniedz plānošanai nepieciešamo informāciju par nodarbību tēmas specifiku, nodarbību norises vietu, nepieciešamo nodrošinājumu u.c.. Nodarbību sarakstu saskaņo Koledžas direktoru vietnieki un apstiprina Koledžas direktors. Nodarbību saraksts ir pārskatāms un pieejams elektroniskajā vidē un uz informatīvajiem stendiem gan Koledžas personālam, gan izglītojamajiem. Izmaiņas nodarbību sarakstā tiek apstiprinātas nekavējoties, un par tām savlaicīgi tiek informēti pedagogi, izglītojamie, kā arī citu Koledžas struktūrvienību personāls, kurš iesaistīts nodarbību nodrošināšanā.

Katram mācību priekšmetam pedagogi izstrādā mācību vielas tematisko plānu, kuru izskata un apstiprina Koledžas katedru sēdē. Tematiskajā plānā atspoguļo mācību priekšmeta satura apguves secību, tēmu apguvei paredzēto laiku, sasniedzamos mācīšanās rezultātus, tēmas pasniegšanai nepieciešamos mācību līdzekļus, kā arī tēmas integrāciju ar citiem mācību priekšmetiem.

Kvalifikācijas prakses programmu izstrādā Koledža un ar pavēli apstiprina VRS priekšnieks. Izglītojamie pirms prakses tiek iepazīstināti ar prakses programmu, vērtēšanas kārtību, iesaistīto pušu pienākumiem un tiesībām.

Izglītojamie un pedagogi ir nodrošināti ar izglītības programmas apguvei un īstenošanai nepieciešamo atbilstošu mācību literatūru un citiem mācību līdzekļiem.

Koledžas katedras līdz mācību gada sākumam sagatavo informāciju par Koledžas pedagogu konsultāciju laikiem un izvieto to uz informācijas stenda. Koledžas direktora vietnieks (mācību darbā) izglītojamajiem mācību gada sākumā organizē informatīvo nodarbību par izglītības programmu saturu, mācību gada plāniem, nodarbību sarakstu u.c. jautājumiem.

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība noteikta Koledžas Nolikumā par mācību un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītojamajiem profesionālās tālākizglītības programmā. Izglītības programmā noteiktie pārbaudījumi atbilst minētās programmas apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamās profesionālās kvalifikācijas līmenim. Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Pārbaudījumu norises kārtība un apraksts ir noteikts mācību priekšmetu ieskaīšu un eksāmenu programmās, kuras izstrādā mācību priekšmetu pedagogi, saskaņo ar Katedras vadītāju un apstiprina Koledžas direktora vietnieks (mācību darbā).

Lai nodrošinātu programmas atbilstību aktualitātēm reālajā darba vidē un nozares tendencēm, reizi gadā (vai pēc nepieciešamības) notiek programmas aktualizācija. Aktualizācijas kārtība ir noteikta Koledžas nolikumā par izglītības programmu izstrādes un aktualizācijas kārtību. Mācību priekšmetu aktualizāciju savā tematiskajā jomā veic Koledžas katedru pedagogi, veiktos grozījumus apstiprina Koledžas Padome, kurās sastāvā ir Koledžas direktors, direktora vietnieks un VRS pārstāvji, līdz ar ko pedagogiem ir atbalsts programmas aktualizācijā, nepieciešamās informācijas un resursu iegūšanā gan Koledžas vadības, gan no VRS puses.

Programmas realizācijā Koledžai pastāv visciešākā sadarbība ar darba devēju – Valsts robežsardzi:

- VRS pārstāvji aktīvi iesaistās izglītības programmas pilnveidošanā – ikgadējā programmas aktualizācijā, izvērtējot un apstiprinot Koledžas Padomē programmā veiktās izmaiņas;
- darba devēji ļoti aktīvi iesaistās gan profesijas standarta izstrādē, gan to pilnveidošanā;
- VRS nodrošina izglītojamos ar kvalifikācijas prakses vietām, VRS struktūrvienību amatpersonas tiek nozīmētas par prakses vadītājiem, nodrošina prakses programmu izpildi, sniedz praktikantu un prakses rezultātu novērtējumu, kā arī priekšlikumus prakses organizācijas un mācību procesa pilnveidošanai;
- VRS pārstāvji ir iekļauti valsts noslēguma pārbaudījuma – profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas darbā;
- trīs VRS pārstāvji aktīvi darbojas Koledžas Padomes sastāvā - izglītības un pētniecības jautājumu risināšanā;
- regulāri notiek robežsargu reālās darba vides analīze, veicot darba devēju un absolventu aptaujas, un, nepieciešamības gadījumā, ņemot vērā aptauju rezultātus, tiek veikta izglītības programmas pilnveidošana un piemērošana robežsargu reālajiem darba apstākļiem (piemēram, ES normatīvo dokumentu iekļaušana, aktuālu tēmu ieviešana, mācību materiāla nodrošināšana - reālu situāciju atspoguļojumi, foto un videomateriāls utt.);
- VRS nodrošina Koledžu ar aktuālo dienesta dokumentāciju, valsts robežapsardzībā izmantojamiem tehniskajiem līdzekļiem, iekārtām, aprīkojumu;
- Koledžas pedagogi regulāri veic praksi VRS struktūrvienībās ar mērķi paaugstināt profesionālo kompetenci, veicināt profesionālās izglītības kvalitāti un stiprināt tās saikni ar darba vidi;
- nepieciešamības gadījumā svarīgākie un ar mācībām saistītie jautājumi regulāri tiek aktualizēti ik mēneša VRS priekšnieka, Koledžas vadības un teritoriālo pārvalžu priekšnieku dienesta sanāksmēs;
- VRS nodrošina Koledžas absolventus ar turpmākajām dienesta vietām.

Papildus izglītības programmām, Koledža izstrādā un īsteno neformālās izglītības programmas, kā arī veic ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu VRS amatpersonām.

Pedagogi sadarbībā ar Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļu veiksmīgi plāno mācību satura apguves secību, dažādo tēmu apguvei paredzēto laiku, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus.

**Nodarbību saraksts** tiek sastādīts atbilstoši programmas mācību plānam katrai nedēļai, ņemot vērā izglītības programmas specifiku un pedagogu noslogojumu. Nodarbību sarakstu apstiprina Koledžas direktors, un tas ir pieejams gan izglītojamiem, gan pedagogiem, izvietojot to uz informatīvā stenda Koledžā, dienesta viesnīcā, Koledžas iekšējā serverī. Gadījumā, ja ir notikušas izmaiņas nodarbību sarakstā (piem., pedagoga darbnespēja, komandējums un tml.), tiek veikti attiecīgi grozījumi nodarbību sarakstā, direktors tos apstiprina un nekavējoties tiek informēti rotu komandieri, izglītojamie un pedagogi. Aktuālais nodarbību saraksts tiek izvietots uz informatīvā stenda un ievietots Koledžas iekšējā serverī.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu „Nolikums par izglītības programmu izstrādes un aktualizācijas kārtību Valsts robežsardzes koledžā” profesionālās tālākizglītības **programmas aktualizācija** notiek reizi gadā, atsevišķos gadījumos, piemēram, mainoties normatīvo aktu prasībām, ieviešot jaunākās robežkontroles vai imigrācijas kontroles metodes un paņēmienus, robežuzraudzības un robežpārbaudes tehniskos līdzekļus, – pēc nepieciešamības. Programmas mācību priekšmetu aktualizāciju savā tematiskajā jomā veic Koledžas katedras uzreiz pēc profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas beigām vai Koledžas direktora vietnieka (mācību darbā) noteiktajos termiņos, veiktās izmaiņas iesniedzot Koledžas direktora vietniekam (mācību darbā) 3 nedēļas pirms Koledžas Padomes sēdes. Nebūtiskas izmaiņas profesionālās tālākizglītības programmā apstiprina Koledžas Padome. Darba devēji ir cieši iesaistīti

programmas aktualizācijā, jo Koledžas Padomes sastāvā ir trīs VRS pārstāvji, kuri informē par VRS aktualitātēm un vajadzībām. Pēdējo reizi profesionālā tālākizglītības programma „Robežsardze” tika aktualizēta 2018.gada 20.decembrī. Koledžas pedagogi sniedz atbalstu programmas saturiskajā pilnveidē un aktīvi iesaistās metodiskajā darbā. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, pedagogi ir izvirzījuši mērķus un mācību priekšmeta ietvaros apgūstamās kompetences atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrā (EKI) un Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūrā (LKI) 4.līmenim noteiktajiem mācīšanās rezultātiem, Eiropas Nozares kvalifikāciju ietvarstruktūrā (NKI) robežsardzībai 4.līmenim noteiktajiem mācīšanās rezultātiem un Valsts robežsardzes inspektora profesijas standartā (3. profesionālās kvalifikācijas līmenis) noteiktajām profesionālajām kompetencēm.

Nosakot apgūstamo tēmu taksonomijas līmeni, ievērotas profesijas standartā norādītās prasības.

Iegūstamās izglītības apguves novērtēšanas pamatprasības ir noteiktas izglītības programmā. Izglītības programmā noteiktie pārbaudījumi atbilst minētās programmas apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamās profesionālās kvalifikācijas līmenim. Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Izglītības programmā iekļauti 10 eksāmeni un 10 ieskaites. Pārbaudījumu norises kārtība un apraksts ir noteikts mācību priekšmetu ieskaišu un eksāmenu programmās, kuras izstrādā mācību priekšmetu pedagogi, saskaņā ar Katedras vadītāju un apstiprina Koledžas direktora vietnieks (mācību darbā). Izglītības programmas apguvi noslēdz valsts pārbaudījums - profesionālās kvalifikācijas eksāmens.

Izglītojamo audzināšanas darbs Koledžā tiek īstenots nepārtraukti, galvenokārt ārpus mācībām/studijām paredzētā laikā, saskaņā ar Koledžas Profesionālās izglītības dienesta kadetu noslodzes ārpus mācību/studiju procesa (katru mēnesi tiek plānoti Koledžas kadetu audzināšanas pasākumi ārpus mācību/studiju procesa) audzināšanas pasākumu plānu (nodarbības Latvijas Robežsardzes vestures, valstiskās audzināšanas, korupcijas profilakses un amatpersonu profesionālās ētikas un kolektīva saliedētības jomā), iekļaujot pasākumus Koledžas nodarbību sarakstā, kā arī īstenojot dienas sadalē paredzētos pasākumus, iesaistot izglītojamos dienesta pienākumu pildīšanai norīkojumos, dalībai sporta un sabiedriskajos pasākumos, t.sk., valsts svētku un atceres dienu pasākumos, ar mērķi nodrošināt kadetu darbību reglamentējošo dokumentu prasību izpildi, mācību vielas apguvi, audzināt valstiski, attīstīt profesionālo ētiku un celt pašapziņu. Īstenojamo pasākumu kopums ietver sevī izglītojamo audzināšanu dažādās jomās, t.sk., savstarpējo attiecību veidošanā, personāla saliedētībā, godprātīgā pienākumu izpildē un pretkorupcijas pamatnostādņu ievērošanā. Audzināšanas pasākumi (darbs ar personālu) tiek īstenoti arī nedēļas rezultātu apkopošanas laikā, pārrunu veidā un iesaistot kadetus teorētiskajās un praktiskajās metodiskajās nodarbībās atkarībā no jomas, kādā ir nepieciešams veikt audzināšanas darbu, kā arī atkārtoti pārskatot aktuālos normatīvos dokumentus un citus amatpersonu darbību reglamentējošos dokumentus atkarībā no situācijas (pēc nepieciešamības), papildus ikgadējai iepazīstināšanai ar Valsts VRS un Koledžas darbību reglamentējošo dokumentu prasībām.

*Vērtējums – ļoti labi*

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās (Jomas pašnovērtējums – ĻOTI LABI)**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Koledžas mācību procesa plānošanas, organizēšanas, kontroles un analīzes kārtība noteikta Koledžas iekšējos noteikumos.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar VRS un Koledžas normatīvajiem aktiem. Izglītojamie tiek uzņemti mācībām un izslēgti no Koledžas saskaņā ar Koledžas

direktora rīkojumu. Ņemot vērā, ka izglītojamie ir VRS amatpersonas, katram ir ieviesta personas lieta, kura glabājas Administratīvajā nodaļā.

Nodarbības izglītojamajiem notiek saskaņā ar apstiprināto nodarbību sarakstu. Nodarbību saraksts tiek plānots saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu. Mācību plāna izpilde tiek kontrolēta, veicot plānoto un notikušo nodarbību salīdzinājumu un uzskaiti, pārbaudot nodarbību uzskaites žurnālos veikto ierakstu atbilstību nodarbību sarakstam. Mācību plāna izpildes nodrošināšanai nepieciešamās korekcijas veic gan plānoti (iepriekš zinot pedagogu noslogotību, dalībuursos, mācībās, atvaļinājumus), gan operatīvi (darbnespējas, komandējumi u.c.).

Mācību nodarbību, izglītojamo nodarbību apmeklējuma un sekmības uzskaiti Koledžas pedagogs veic mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa ne retāk kā reizi semestrī pārbauda žurnālos veikto ierakstu atbilstību metodiskajiem norādījumiem žurnāla aizpildīšanai, kā arī regulāri kontrolē citas mācību dokumentācijas aizpildīšanas pareizību. Par konstatētajām nepilnībām tiek informēti mācību priekšmetu pedagogi, kas nekavējoties veic nepilnību novēršanu.

Nodarbībās izglītojamie tiek iepazīstināti ar nodarbību mērķiem un uzdevumiem īsākā laikā un ilgtermiņā. Mācību procesā konsekventi un daudzpusīgi tiek uzturēta atgriezeniskā saite ar VRS. Pedagogi izmanto aktuālu informāciju, kura tiek nodrošināta gan no VRS puses, vīzējot Koledžai saistošos mācību procesā izmantojamos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, VRS izstrādātos metodiskos norādījumus, VRS amatpersonu atskaites par dalības rezultātiem FRONTX Aģentūras organizētajos pasākumos, u.c., gan pedagogiem veicot pedagogisko praksi VRS struktūrvienībās, un tās laikā iegūstot dienestā aktuālo informāciju, gan arī piedaloties dažāda profila VRS darba grupās, darbībai saistošo iekšējo un ārējo normatīvo aktu projektu izvērtēšanā un sagatavošanā, ka arī veicot izglītojamo un VRS struktūrvienību (darba devēju) aptaujas.

Pedagogi pielieto dažādas **mācību metodes**, lai motivētu izglītojamos mācībām, saskaņotu metodes ar izglītojamo vajadzībām un vecuma īpatnībām, attīstītu ne tikai profesionālās, bet arī vispārējās prasmes un veicinātu izglītojamo pašvērtēšanas prasmju (piem., ar atgriezeniskās saites palīdzību) attīstību. Līdz ar to mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību metodes atbilstoši profesijas, mācību priekšmeta un mācību satura specifikai, kā arī tiek izmantotas inovatīvas mācību metodes. Vispielietojamākās mācību metodes ir teorētiskās un praktiskās nodarbības (individuālais darbs, darbs grupās, pa pāriem), semināri, pārrunas, diskusijas, problēmsituāciju risināšana. Programmas realizācijā tiek pielietota arī starppriekšmetu saikne, piemēram, organizējot kompleksās nodarbības Koledžas teritorijā esošajā Mācību robežkontroles punktā un apvienojot robežpārbažu profesionālo zināšanu un iemaņu, svešvalodas (angļu vai krievu val.) terminoloģijas zināšanu un informācijas tehnoloģiju (datu bāzes) iemaņu pielietojumu, imitējot reālas situācijas uz valsts robežas. Praktiskā darba metodes vairāk tiek pielietotas tādos mācību priekšmetos, kuros tiek apgūti speciālie līdzekļi, tehniskie līdzekļi, jaunākās mūsdienu tehnoloģijas, piemēram, mācību priekšmetu „Tehniskie līdzekļi un inženiertehniskais aprīkojums”, „Dokumentu tehniskā izpēte”, „Ieroču un šaušanas mācība” u.c. apgūvē. Individuālā pieeja tiek nodrošināta mācību procesā izvēloties pielietojamās mācību metodes, pedagoga individuālo konsultāciju laikā, kvalifikācijas prakses organizācijā.

Mācību priekšmetu saturs ir integrēts praktisko mācību īstenošanā. Pilnībā ir realizēta starppriekšmetu saikne. **Praktiskās mācības** ir organizētas tās tuvinot robežsargu reālā darba videi, izmantojot Koledžas rīcībā esošo VRS aktuālo tehnisko aprīkojumu un specializēto Koledžas infrastruktūru: tiek pielietots robežkontrolē un imigrācijas kontrolē izmantojamais bruņojums, tehniskie un speciālie līdzekļi, transportlīdzekļi, personu, transportlīdzekļu dokumentu un personu biometrisku datu pārbaudes iekārtas, pasaules oriģinālo un viltoto ceļošanas dokumentu paraugi, kā arī praktiskajā VRS darbībā izmantojamās specializētās informācijas sistēmas. Robežuzraudzības veikšanas apmācībai tiek izmantota profesionālās un taktiskās apmācības centrā „Janapole” iekārtotā mācību nodaļa ar aprīkotu mācību robežas iecirkni un Mācību robežpārejas punktu (pilnībā renovēts 2018 gadā); robežpārbaudes procedūru imitācijai – Koledžas teritorijā uzcelts un aprīkots Mācību robežkontroles punkts. Ieroču

pielietojumu un praktiskās šaušanas iemaņas izglītojamie apgūst gan profesionālās un taktiskās apmācības centra „Janapole” šautuvē, gan Sporta mācību centrā iekārtotajā šautuvē (abas renovētas 2018 gadā).

Izglītojamo **kvalifikācijas prakse** notiek reālos apstākļos – VRS teritoriālo pārvalžu robežkontroles un robežpārejas punktos, robežapsardzības un imigrācijas nodaļās, kur izglītojamie apliecina mācību laikā gūtās zināšanas un prasmes. Pirms prakses izglītojamajiem tiek organizētas instruktīvās nodarbības par gaidāmo praksi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar prakses organizāciju, prakses programmu, tajā noteiktajiem uzdevumiem, norisi, gaitu, prakses vadītāja un praktikanta pienākumiem, vērtēšanu, kā arī tiek doti norādījumi prakses pārskata aizpildīšanai. Izglītojamajiem tiek nolasīta arī VRS pavēle par prakses organizēšanu. Tajā ir atspoguļots prakses norises laiks, izglītojamo sadalījums pa VRS teritoriālajām pārvaldēm jeb prakses vietām, noteikts izglītojamo ierašanās laiks attiecīgajā pārvaldē (prakses norises vietā), formas tērps, doti uzdevumi pārvalžu priekšniekiem prakses organizēšanai.

Saskaņā ar VRS pavēli par izglītojamo kvalifikācijas praksi Koledžas vadība un pedagogi kontrolē prakses gaitu, prakses norises vietās veicot praktikantu skaitliskā sastāva, dienesta disciplīnas un dienesta apstākļu pārbaudi, veicot praktikantu prakses programmas izpildes kontroli un attiecīgās praktikantu prakses uzskaites dokumentācijas pārbaudi, sniedzot metodisko atbalstu izglītojamajiem, kā arī ieteikumus un rekomendācijas prakses vadītājiem kvalitatīvas prakses norises nodrošināšanai. Papildus ar Koledžas pavēli tiek nozīmēti kvalifikācijas prakses vadītāji, kuri sniedz atbalstu izglītojamajiem kvalifikācijas prakses programmas izpildē kvalifikācijas prakses laikā.

Prakses laikā izglītojamie veic uzdevumus saskaņā ar prakses programmu, aizpilda prakses pārskatus, kuros apkopo praksē apgūtās zināšanas un iemaņas. Pēc prakses beigām izglītojamie Koledžā prezentē prakses rezultātus prakses aizstāvēšanas laikā.

2018.gadā veiktas 4 Koledžas izglītojamo kvalifikācijas prakses pārbaudes (2017.g. – 4). Ņemot vērā, ka Koledža atrodas VRS (kas ir darba devējs) pakļautībā, izglītojamie ir robežsargi, līgums par mācību praksi starp praktikantu, profesionālās izglītības iestādi un prakses vietu netiek slēgts. Uzsākot mācības pēc profesionālās tālākizglītības programmas, tiek noslēgts trīspusējais līgums (Izglītojamais, Valsts robežsardze, Koledža) „Par mācībām Valsts robežsardzes koledžā un turpmāko dienestu Valsts robežsardzē”, kurā VRS apņemas nodrošināt izglītojamo ar prakses vietu saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmu.

Visām Koledžas struktūrvienībām, kuras iesaistās mācību procesa nodrošināšanā, ir pieejama realizējamā izglītības programma. Teorētisko, praktisko mācību un prakses metodisko nodrošinājumu sniedz gan paši pedagogi, Koledžas bibliotēka, gan darba devējs – VRS. Ņemot vērā, ka ar robežapsardzības jautājumiem saistītās mācību literatūras nav daudz, ievērojamu skaitu mācību metodisko materiālu, uzskates līdzekļu izstrādā paši pedagogi, atbilstoši katedru darba plānos noteiktajiem. Noformējumu un izdošanu nodrošina Koledža. Mācību līdzekļu regulārai atjaunošanai un papildināšanai tiek nodrošināts Koledžas finansējums.

Pamatojoties uz Koledžas pavēli, katru gadu bibliotēkā tiek rīkotas Koledžas pedagoģiskā personāla attiecīgajā gadā izstrādāto mācību līdzekļu skates. Kvalitatīvākie materiāli tiek virzīti izdošanai, autori – atbalvošanai.

Mācību kvalitātes novērtēšanai un atgriezeniskās saites uzturēšanai Koledžā regulāri organizē izglītojamo un darba devēju aptaujas. Tās tiek veiktas pēc pusgada mācībām, programmas noslēgumā un pēc pusgada dienesta Valsts robežsardzē. Aptauju rezultātā tiek uzzinātas izglītojamo domas par mācību norisi un organizāciju, sadzīves apstākļiem, to uzlabošanas iespējām Koledžā, kā arī tiek noskaidrots darba devēju viedoklis un iegūts kopējais absolventa profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences vērtējums saskaņā ar Valsts robežsardzes inspektora profesijas standartu. Aptaujas ir anonīmas. Izglītojamie izteic arī savus priekšlikumus un ierosinājumus par mācību un sadzīves apstākļiem Koledžā. Ar aptaujas rezultātiem tiek iepazīstināta Koledžas vadība un pedagogi. Iegūtā informācija ir noderīga tālākai mācību procesa organizācijas un plānošanas optimizācijai,



pedagoģiskās darbības pilnveidošanai, izglītojamo sadzīves apstākļu uzlabošanai, efektīvākai brīvā laika plānošanai.

**Pedagogu darba kvalitātes vērtēšana** notiek regulāri, plānveidīgi un saskaņā ar Koledžas kvalitātes sistēmas nodrošināšanas pasākumu plānu. Nodarbību sarakstā regulāri tiek plānotas nodarbību hospitācijas, kuras veic katedru docētāji, kas vada katedru darbu, ar mērķi novērtēt pedagogu darba un nodarbību vadīšanas kvalitāti. Nodarbībās pasniedzamo materiālu aktualitātes izvērtēšanā tiek iesaistīti arī darba devēja pārstāvji. 2018.gadā veiktas 26 nodarbības hospitācijas (2017.gadā – 21). Nodarbību vadītāji tiek iepazīstināti ar hospitētāju vērtējumu un ieteikumiem. Nodarbību kontroli veic arī Koledžas vadība. Reizi divos mēnešos notiek mācību un metodiskā darba analīze un izvērtēšana, apkopojot informāciju katedru atskaitēs un Koledžas pavēlē par mācību darbību. Mācību personāla pedagoģiskā, radošā darbība un iniciatīva pavēlē tiek atbilstoši izvērtēta. Mācību darbs tiek ikgadēji analizēts un novērtēts arī Koledžas Padomes sēdēs.

Papildus pedagoga, kā amatpersonas darbība un tās rezultāti tiek vērtēti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu „Par Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm darbības un tās rezultātu novērtēšanas kārtība” prasībām. Vērtēšana notiek reizi divos gados un tās ietvaros tiek novērtēta amatpersonas darbība un tās rezultāti, noteikti uzdevumi nākamajam darbības periodam un amatpersonas mācību un attīstības vajadzības.

Profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas nolūkā laika periodā no 2013.gada līdz 2018.gadam (ieskaitot) visi Koledžas pedagogi veica praksi VRS struktūrvienībās, NBS instruktoru skolā Cēsīs, Valsts Policijas koledžā, Ugunsdzēsības un civilās aizsardzības koledžā, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā ar mērķi iepazīties ar aktualitātēm VRS darbībā, papildināt teorētiskās zināšanas un pilnveidot praktiskās iemaņas VRS funkciju un uzdevumu izpildē, kā arī paaugstināt profesionālo kompetenci un veicināt profesionālās izglītības kvalitāti.

*Vērtējums – ļoti labi*

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Koledžas pedagogi, mācību rotu komandieri regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām – iepazīstina ar vadošajiem VRS un Koledžas normatīvajiem dokumentiem, iekšējās kārtības noteikumiem, mācību saturu, sagaidāmiem rezultātiem, mācību darba vērtēšanas principiem, mācību darba organizāciju, prakses iespējām, iepazīstina ar Koledžas materiāltehnisko bāzi, bibliotēkas un interneta izmantošanas iespējām.

Mācību mērķu sasniegšanai Koledžas izglītojamiem ir pieejama mācību un metodiskā literatūra, nepieciešamais aprīkojums un dienesta dokumentācija. Tiek nodrošinātas konsultācijas pie pedagogiem, organizētas konsultatīvās un fakultatīvās nodarbības. Izglītojamo rīcībā ir datorlasītava bibliotēkā, kā arī patstāvīgā darba klase dienesta viesnīcā (ar Interneta pieslēgumu). Koledžā ir nodrošinātas bezvadu interneta (WiFi) piekļuves vietas.

Izglītojamiem ir iespēja Koledžā veikt patstāvīgo darbu mācību programmas ietvaros (konsultācijas mācību priekšmetos; darbs bibliotēkā vai Sporta mācību centrā). Lai nodrošinātu pedagogu darba apstākļus, katram pedagogam ir iekārtota atsevišķa darba vieta ar datoru un interneta pieslēgumu.

Mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu nodrošināšana izglītības programmas īstenošanai notiek saskaņā ar gada iepirkumu plānu, nepieciešamības gadījumā, ārpus minētā plāna. Visi pedagogu izstrādātie mācību metodiskie materiāli ir pieejami izglītojamiem Koledžas bibliotēkā vai Koledžas tālmācības informācijas sistēmā. VRS nodrošina mācību procesa un kvalifikācijas prakses norisi ar aktuālāko normatīvo dokumentāciju, ceļošanas un citu dokumentu paraugiem.

Izglītojamie apmeklē nodarbības saskaņā ar nodarbību sarakstu un katru mācību stundu notiek apmeklējuma uzskaitē, nodarbību apmeklējuma apkopojumu un kavējumu analīzi veic

attiecīgās mācību rotas komandieris. Koledžas Profesionālās izglītības dienesta priekšnieks reizi mēnesī veic izglītojamo apmeklētības analīzi par iepriekšējo mēnesi un ziņojumu par tās rezultātiem iesniedz Koledžas direktoram ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 15.datumam.

*Vērtējums – ļoti labi*

#### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Koledžā ir izstrādāts un apstiprināts „Nolikums par mācību un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītojamajiem profesionālās tālākizglītības programmā”, kas ir pieejams izglītojamajiem pie rotas vadības vai Koledžas bibliotēkā. Nolikums paredz, ka izglītojamā mācību sasniegumi mācību priekšmeta programmā – kārtējie vērtējumi (atbildes nodarbībās, mājas darbi, uzdevumi), obligātie pārbaudes darbi (kontroldarbi), kā arī mācību priekšmeta apguve gadā, eksāmeni, kvalifikācijas prakse un valsts pārbaudījums tiek vērtēti ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā. Mācību sasniegumu vērtējums tiek atspoguļots grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā.

Eksāmens vai ieskaite ir izglītības programmas atsevišķu daļu nobeigums un izglītojamā iegūto zināšanu un prasmju pārbaudes veids. Pārbaudījuma veids ir noteikts izglītības programmā. Pārbaudījumu vērtējumu (arī neapmierinošu) pedagogs ieraksta izglītojamā sekmju grāmatiņā un pārbaudījuma protokolā. Eksāmenu vai ieskaiti atļauts kārtot tikai divas reizes. Ja izglītojamais pārbaudījumu nav nokārtojis divas reizes (iegūts nesekmīgs vērtējums vai atstādināts no pārbaudījuma), Koledžas direktors izveido komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā pārbaudījuma kārošanai trešo reizi.

Izglītojamajam ir tiesības pārkārtot arī sekmīgi nokārtotu eksāmenu vai ieskaiti uz augstāku vērtējumu, saņemot Koledžas direktora vietnieka (mācību darbā) atļauju un veicot maksājumu par atkārtotu pārbaudījuma kārošanu. Šajā gadījumā pārbaudījuma pārkārtošanas termiņš nav ilgāks par vienu mēnesi. Ja pārkārtošana uz augstāku vērtējumu bija nesekmīga, paliek spēkā iepriekšējais vērtējums. Sekmīgas pārkārtošanas rezultātā iepriekšējais vērtējums tiek anulēts.

Katra mācību priekšmeta galīgais vērtējums tiek veidots summējot izglītojamā pozitīvos sasniegumus: gada (obligātie pārbaudes darbi, kārtējie sekmju vērtējumi) un noslēguma pārbaudījumu (ieskaite, eksāmens) vērtējumus.

Izglītojamo mācību sasniegumu analīzi veic pedagogi, Izglītības koordinācijas nodaļas personāls, atspoguļojot rezultātus katedru atskaitēs un reizi divos mēnešos Koledžas pavēlē par mācību darbību, kā arī mācību rotu komandieri, sastādot ikmēneša izglītojamo sekmju un apmeklētības analīzi. Secinājumus un izvirzītos uzdevumus izmanto Koledžas mācību procesa pilnveidei.

Izglītojamo mācību rezultātu vērtēšanai ir izmantota valsts noteiktā vērtēšanas sistēma un ievērotas valsts profesionālās vidējās izglītības un valsts arodizglītības standartā noteiktās mācību sasniegumu vērtēšanas prasības. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu organizē atbilstoši mācību plānam, kurā atspoguļotas paredzētās ieskaites, eksāmeni un profesionālās kvalifikācijas eksāmens.

Izglītojamo zināšanas tiek apkopotas semestra vērtējumos (ieskaites, eksāmeni), gada vērtējumos un mācību priekšmeta apguves galīgajos vērtējumos. Ziņas par vērtējuma saņemšanu tiek uzrādītas sekmju grāmatiņās, grupas mācību nodarbības uzskaites žurnālā.

Pirms kvalifikācijas prakses Koledža, sadarbībā ar VRS teritoriālajām pārvaldēm, sastāda VRS pavēles projektu par praksi, kurā iekļauta izglītojamo sadale pa teritoriālajām pārvaldēm un mācību prakses programma. Prakses vietās ir nozīmēti VRS teritoriālo pārvalžu prakses vadītāji, kuru uzdevums ir organizēt, vadīt un kontrolēt praktikantu darbību, atbilstoši prakses programmai. Prakses vadītājs katru dienu pārbauda prakses pārskata aizpildīšanu, veic tajā nepieciešamos ierakstus un dod norādījumus trūkumu novēršanai, kā arī nodrošina praktikantu zināšanu un iemaņu regulāru novērtēšanu, katru dienu ierakstot vērtējumu prakses pārskatā.

Prakses beigās prakses vadītājs apkopo praktikantu prakses rezultātus, detalizēti un objektīvi izvērtē izglītojamā attieksmi pret dienesta pienākumu izpildi, teorētiskās un praktiskās zināšanas, sagatavo praktikanta raksturojumu. Tādējādi, kvalifikācijas prakses vērtēšanā tiek iesaistīti darba devēji.

Atgriežoties no prakses, Koledžā notiek prakses aizstāvēšana, kuru vērtējot tiek ņemta vērā prakses programmas prasību izpilde, pozitīvs praktikanta raksturojums, prakses pārskata saturiskā un noformējuma atbilstība, spēja atbildēt uz pedagogu uzdotajiem jautājumiem un prasme argumentēt savu viedokli.

**Valsts noslēguma pārbaudījuma** - eksāmena programma profesionālās kvalifikācijas „Valsts robežsardzes inspektors” ieguvei tiek apstiprināta ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kvalifikācijas prakses. Eksaminējamie tiek iepazīstināti ar minēto programmu. Valsts noslēguma pārbaudījuma – profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas darbā ir iekļauti darba devēji (VRS teritoriālo pārvalžu kompetentas amatpersonas), Koledžas pedagogi, un eksāmena komisija tiek apstiprināta ar VRS priekšnieka pavēli. Kvalifikācijas eksāmena teorētiskā un praktiskā daļa tiek organizēta atbilstoši aprīkotās auditorijās, izmantojot nepieciešamo materiāli tehnisko aprīkojumu un robežapsardzībā izmantojamus tehniskos līdzekļus. Eksāmena organizēšanai ir nodrošināta nomenklatūrā noteiktā dokumentācija. Par kvalifikācijas eksāmena rezultātiem eksāmena komisija sastāda aktu, kurā informē VRS priekšnieku par eksāmena gaitu, rezultātiem, kā arī izsaka savus priekšlikumus/ieteikumus (eksāmena organizācijas, programmas pilnveidei, labāko izglītojamo apbalvošanai).

Izglītojamo sasniegumi izglītības dokumentā ir atspoguļoti saskaņā ar atbilstošiem Ministru kabineta noteikumiem, Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumiem un instrukcijām.

*Vērtējums – ļoti labi*

### **4.3. Izglītojamo sasniegumi (Jomas pašnovērtējums – ĻOTI LABI)**

#### **4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar „Nolikums par mācību un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītojamajiem profesionālās tālākizglītības programmā”.

Koledžas izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek apkopoti grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālos.

Sasniegumi reizi nedēļā tiek analizēti:

- Izglītības koordinācijas nodaļa nedēļas beigās apkopo informāciju par izglītojamo sekmēm un ievieto to *Koledžas iekšējā elektroniskajā tīklā* zināšanai Koledžas vadībai;
- Koledžas mācību rotu komandieri nedēļas beigās tiek ar izglītojamiem un veic nedēļas mācību sasniegumu rezultātu apkopojumu.

Koledžas pedagogi reizi divos mēnešos veic izglītojamo sasniegumu analīzi, salīdzinājumu ar iepriekšējiem mācību periodiem, diagnosticē izglītojamo mācīšanās problēmas un iesaka risinājumus Katedru atskaitēs, kuras iesniedz Koledžas direktoram. Pamatojoties uz atskaitēm tiek izdota Koledžas pavēle par mācību darbību attiecīgā periodā, kurā tiek analizēts paveiktais mācību periodā un noteikti turpmākie uzdevumi.

Regulāri, ne retāk kā 2 reizes mēnesī, Profesionālās izglītības dienesta priekšnieks, direktora vietnieks (mācību darbā), katedru vadītāji kopīgi analizē kadetu sekmību un nepieciešamība gadījumā, saskaņo mācībās atpaliekošo kadetu sekmības uzlabošanas pasākumus.

Kvalifikācijas prakses laikā ikdienas darbu novērtēšanu veic noteiktie prakses vadītāji, izvērtējot dienā noteikto uzdevumu izpildi.

Saskaņā ar nolikumu „Valsts robežsardzes koledžas Profesionālās izglītības dienesta kadeta, kurš uzrādījis labākās sekmes un fiziskās sagatavotības rezultātus, noteikšanas nolikums” (apstiprināts ar Koledžas 2018.gada 23.maija pavēli Nr.267) ar nolūku motivēt izglītojamos

apzinīgai attieksmei pret dienesta pienākumu pildīšanu, apgūstot profesionālās tālākizglītības programmu „Robežsardze”, kā arī pilnveidot savu fizisko sagatavotību, vienu reizi mēnesī tiek noteikts un apbalvots kadets, kurš uzrādījis labākās sekmes, kā arī kadets, kurš uzrādījis labākos fiziskās sagatavotības rezultātus.

Koledžas svinīgajās izvadēs mēneša labākie kadeti visas Koledžas ierindas priekšā tiek nozīmēti godpilnajam uzdevumam pacelt valsts karogu.

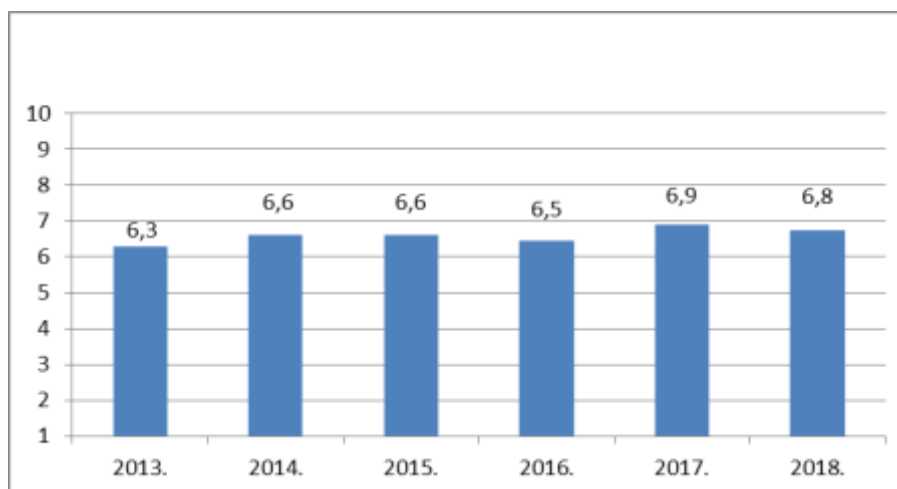
#### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana valsts pārbaudījumā - profesionālās kvalifikācijas eksāmenā notiek saskaņā ar profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmu.

Koledžas nomenklatūrā ir noteikta dokumentācija (protokoli) Eksāmena norises nodrošināšanai. Minētajos dokumentos tiek atspoguļoti izglītojamo sasniegumi kvalifikācijas eksāmenā. Izglītojamo sasniegtie kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tiek analizēti Koledžas katedru atskaitēs, Koledžas pavēlēs par mācību darbību un Koledžas ikgadējā darbības pārskatā. Koledžas ikgadējā darbības pārskatā tiek apkopoti un minēti cēloņi, ja profesionālo kvalifikāciju ieguvušo izglītojamo skaits atšķiras no izglītības programmas apguvi uzsākušo skaita. Izglītojamo skaita izmaiņas un to cēloņus izglītības programmas īstenošanas laikā skat.2.tabulā.

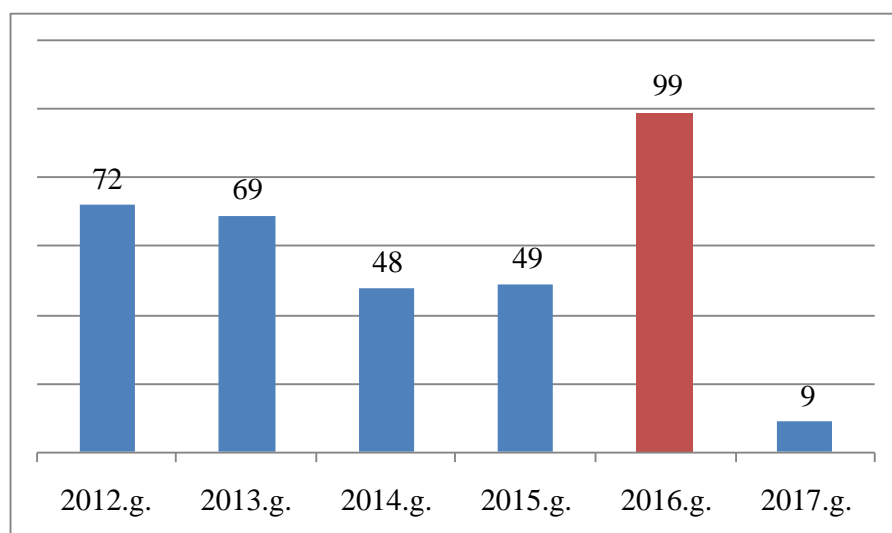
Par kvalifikācijas eksāmena rezultātiem Kvalifikācijas eksāmena komisija sagatavo Aktu VRS priekšniekam, kurā tiek atspoguļoti valsts pārbaudes darba rezultāti, sniegts salīdzinājums ar iepriekšējo gadu rezultātiem, sniegti priekšlikumi, t.sk. mācību sasniegumu uzlabošanai.

2018.gada februārī un augustā notikušajā profesionālās tālākizglītības programmas “Robežsardze” apguves noslēguma valsts pārbaudījumā - profesionālās kvalifikācijas eksāmenā izglītojamo profesionālās sagatavotības vidējais vērtējums pēc 10 ballu vērtējuma skalas ir 6,8 balles (salīdzinājumu skat.1.attēlā).



1.att. Izglītojamo sasniegumi profesionālās kvalifikācijas eksāmenā 2013.-2018.gados (vidējais vērtējums ballēs)

Kopš 2012.gada Koledža veic VRS amatpersonu ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu. 2018.gadā profesionālās kompetences novērtēšanai VRS amatpersonas nepieteicās. Profesionālās kompetences novērtēšanas rezultātā kvalifikāciju „Valsts robežsardzes inspektors” ieguva 346 VRS amatpersonas (2.att.).



2.att. Profesionālo kvalifikāciju ieguvušo VRS amatpersonu skaits (2012.-2017.g.)

#### 4.4. Atbalsts izglītojamajiem (Jomas pašnovērtējums – ĻOTI LABI)

##### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Koledžas izglītojamo drošības un darba aizsardzības garantēšana notiek visā mācību periodā, veicot vairākas instruktāžas un praktiskās nodarbības:

- ievadinstruktāža (stājoties dienestā, saskaņā ar 10.08.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos”). Instruktāžu veic par darba aizsardzību atbildīgā amatpersona – Koledžas Administratīvās nodaļas vecākā speciāliste (darba drošības jautājumos). Izglītojamie tiek iepazīstināti ar vispārējo informāciju par Koledžu, kā arī ar būtiskākiem darba vides riska faktoriem Koledžas teritorijā, drošības zīmēm, darba kārtības noteikumiem. Par instruktāžu izglītojamie parakstās žurnālā „Darba aizsardzības ievadapmācība”;
- instruktāža darba vietā (sākotnējā, atkārtotā, neplānotā, saskaņā ar 10.08.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos”). Instruktāžu saskaņā ar Koledžas pavēli veic tiešais darba vadītājs. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar konkrētās darba vietas raksturīgiem darba vides riska faktoriem, darba aprīkojumu, individuālajiem aizsardzības līdzekļiem un darba aizsardzības pasākumiem; tiek iepazīstināti ar drošības nosacījumiem par drošību Koledžas organizētajos pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, ekskursijās un pārgājienos, par pirmo palīdzību. Par instruktāžu attiecīgi parakstās žurnālā „Darba aizsardzības instruktāža darba vietā”;
- instruktāža ugunsdrošībā (notiek divas reizes gadā, saskaņā ar 19.04.2016. Ministru kabineta noteikumiem Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi”). Ir izstrādātas arī Koledžas ugunsdrošības instrukcijas. Personāls tiek iepazīstināts ar rīcību ugunsgrēka gadījumā, evakuācijas kārtību un citiem jautājumiem ugunsdrošības jomā. Par instruktāžu parakstās žurnālā „Ugunsdrošības instruktāžu uzskaites žurnāls”;
- instruktāža par drošības noteikumiem specifisku praktisko nodarbību laikā (nodarbības ar ieročiem, speciālo aprīkojumu un tehniku).

Saskaņā ar Ministru kabineta 19.04.2016. noteikumiem Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi” Koledžā ir izstrādāti evakuācijas plāni un izvietoti Koledžas mācību un administratīvajā korpusā, dienesta viesnīcas stāvos, pie izejām, bet Dienesta viesnīcā katrā istabiņā - ar rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā, lai personāls jebkurā brīdī varētu iepazīties un zināt, kā rīkoties attiecīgā situācijā. Koledžas sadzīves telpās ir izvietotas ugunsdrošības un elektrodrošības instrukcijas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 02.10.2007. noteikumiem Nr.660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” Koledžā ir veikta darba vides riska faktoru novērtēšana un izstrādāts ikgadējais Koledžas darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas. Ar Koledžas direktora pavēli ir noteiktas Koledžas atbildīgās personas par attiecīgo noteikumu ievērošanas pārraudzību un īstenošanu.

Dzīvojamās telpas un mācību auditorijas pilnā apjomā ir nodrošinātas ar ugunsdzēsības inventāru un ugunsdzēsamajiem aparātiem, ar darba drošības un ugunsdrošības vizuālajiem informatīvajiem līdzekļiem.

Atbilstoši ugunsdrošības pasākumu plānam vienu reizi gadā tiek rīkotas Koledžas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta kopīgas mācības par cilvēku un materiālo vērtību evakuāciju un rīcību ugunsgrēka gadījumā.

Saskaņā ar mācību plānu, izglītojamiem notiek pirmās palīdzības sniegšanas zināšanu un iemaņu papildināšana un pārbaude. Saskaņā ar Ministru kabineta 03.08.2010. noteikumu Nr.713” Noteikumi par kārtību, kādā nodrošina apmācību pirmās palīdzības sniegšanā, un pirmās palīdzības aptiecināšanas medicīnisko materiālu minimumu” prasībām, Koledžas teritorijā ir izvietotas pirmās palīdzības aptiecināšanas. Iestādes personāls reizi gadā tiek iepazīstināts ar drošības nosacījumiem Nr.2 „Par pirmās palīdzības sniegšanu”, tādējādi informējot par rīcību traumu un citos nelaimes gadījumos. Koledžā ir iekārtots medicīnas kabinets, kur izglītojamiem tiek sniegta pirmā palīdzība vai nodrošināta medicīniskās palīdzības izsaukšana.

Visas telpas regulāri uzkopj un ventilē. Datortelpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības normatīviem.

Tiek ievērotas un pildītas vides aizsardzības prasības par atkritumu savākšanu, glabāšanu un likvidēšanu.

Morālo, ētisko un demokrātijas principu ievērošanu, kā arī emocionālo un psiholoģisko atbalstu izglītojamiem nodrošina un sniedz Koledžas mācību rotu komandieri, instruktori, mācību grupu vecākie, pedagogi, kas regulāri un ikdienā seko savstarpējo un dienesta attiecību, ētikas un uzvedības normu ievērošanai. Attiecīgi ir izstrādāts normatīvais regulējums – Amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi (darbinieka) Ētikas kodekss, ar kuru izglītojamie stājoties dienestā, tiek iepazīstināti un apņemas šīs normas ievērot.

*Vērtējums – ļoti labi*

#### **4.4.2. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Šī apakšjoma netiek vērtēta, sakarā ar valsts likumdošanā noteiktām veselības un fiziskās sagatavotības prasībām personām (t.sk. izglītojamiem) stājoties dienestā Valsts robezsardzē un uzsākot mācības.

### **4.5. Iestādes vide (Jomas pašnovērtējums - LABI)**

#### **4.5.1. Mikroklimats**

Koledžai ir izveidojušās savas tradīcijas, kas vieno iestādes kolektīvu, piemēram, kopīgi sporta svētki, izlaidumi, gadadienas. Koledža arī plāno un īsteno pasākumus Koledžas tēla popularizēšanai: katru gadu organizē atvērto durvju dienu, kā arī Koledžas personāls aktīvi piedalās informatīvajos pasākumos par mācību iespējām Koledžā pilsētas un novada skolās. Iestādes pozitīva tēla veidošanu un robežsarga profesijas popularizēšanu sekmē arī robežsardzes muzejs, kura personāls organizē un vada ekskursijas, plāno un veido tematiskas izstādes, realizē muzejpedagoģiskās programmas, sniedz konsultācijas interesentiem Latvijas Robežsardzes vēstures jomā. Organizējot dažādus valstiskās audzināšanas, sporta un kultūras pasākumus Koledžā tiek veicināta izglītojamā kā fiziski veselīgas, vispusīgas, pilsoniski aktīvas un profesionāli izglītotas personības veidošanās:

- dalība militārajās parādēs;

- dalība Lāčplēša dienas pasākumos;
- dalība atceres pasākumos;
- iesvētīšana kadetos;
- kadetu sporta svētki;
- VRS sporta svētki;
- VRS spartakiādes;
- dalība Iekšlietu ministrijas organizētās spartakiādēs un starptautiskās sacensībās;
- donoru dienas;
- dalība labdarības pasākumos;
- mācību ekskursijas.

VRS ir Iekšlietu ministra pārraudzībā esoša bruņota tiešās pārvaldes iestāde, Koledža atrodas tās pakļautībā un iestāžu darbībā tiek ievērots vienvadības princips, pavēles, rīkojumi, ievērota vienota hierarhiskā sistēma (jo gan izglītojamie, gan pedagogi ir amatpersonas). Koledžā vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda noteikta disciplīna, korektums, tai pat laikā savstarpējās attiecībās vērojama labvēlība, savstarpēja cieņa un uzticēšanās.

Koledžas mikroklimate tiek veidots ievērojot morāles, ētikas, demokrātijas principus un noteiktās savstarpējo dienesta attiecību normas.

Koledžas pedagogi un mācību rotu komandieri regulāri un ikdienā seko izglītojamo savstarpējo un dienesta attiecību, ētikas un uzvedības normu ievērošanai, un, ja nepieciešams – sniedz psiholoģisko un emocionālo atbalstu izglītojamiem.

Nemot vērā, ka visi Koledžas izglītojamie ir robežsargi un ir dienestā, viņu attiecības regulē Iekšlietu ministrijas un VRS normatīvie akti, kuri jāievēro atrodoties Koledžā un dienesta viesnīcā, kā arī stingri jāievēro dienas sadale (kas nosaka gan nodarbību laikus, rīta rosme laikus, pusdienlaiku un tml.). Koledžas darba kārtības un dienesta pienākumu izpildes organizācijas noteikumi ir atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma, Darba likuma un VRS normatīvo aktu prasībām.

Gan izglītojamie, gan Koledžas personāls ar tiem ir iepazīstināti un ievēro tos. Koledžā ir izstrādāts amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi un darbinieka Ētikas kodekss, kas nosaka profesionālās ētikas pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas, kuru ievērošana sekmē dienesta pienākumu likumīgu, godprātīgu un kvalitatīvu veikšanu, kā arī veicina dienesta attiecību kultūru, sniedz ētiskas uzvedības rekomendācijas, mazina interešu konflikta situāciju rašanās iespējas. Ētikas kodeksa prasības amatpersonas (izglītojamie, Koledžas personāls) ievēro gan ikdienā, gan ārpus dienesta (Koledža) vietas.

**Konflikti** jeb problēmsituācijas tiek risinātas pakļautības kārtībā: izglītojamais mutiski ziņo rotas instruktoram vai komandierim par notikušo, kas, atkarībā no situācijas, mēģina konfliktu vai problēmu risināt savstarpēji izrunājoties ar konfliktā iesaistītajām pusēm, vai ziņo Koledžas vadībai. Savukārt, ja izglītojamais (vai cita Koledžas amatpersona) ir izdarījis disciplinārpārkāpumu (saskaņā ar 15.06.2006. likumu „Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm disciplinārbildības likums”), iestājas disciplinārbildība. Iekšlietu ministrijā un tās padotībā esošajās iestādēs (arī Koledža), kurās dienesta pienākumus pilda amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm, disciplinārsodus piemēro par izdarītu disciplinārpārkāpumu. Par disciplinārpārkāpumu (atkarībā no nodarītā) var tikt ierosināta dienesta pārbaude. Un pēc tās veikšanas robežsargs var tikt vai nu sodīts saskaņā ar likumā noteikto, vai attaisnots.

Ētisku pārkāpumu gadījumos amatpersona var iesniegt Koledžas direktoram sūdzību, kuru izskata Ētikas komisija. Komisija var ieteikt Koledžas direktoram lemt jautājumu par amatpersonas saukšanu pie disciplinārās atbildības.

Izglītojamie savus ierosinājumus vai sūdzības var iesniegt rakstiski ziņojuma veidā vai anonīmi iemetot tos priekšlikumu vai sūdzību „kastītē”, kura novietota dienesta viesnīcā, kā arī izteikt savu viedokli anonīmās aptaujās vai Koledžas mājas lapā diskusiju, jautājumu sadaļā.

#### 4.5.2. Fiziskā vide

Koledžas iestādes telpās sanitārhygiēniskie apstākļi ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Koledžas telpas ir funkcionālas, tīras un kārtīgas. Katru gadu tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas iestādes telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plānos. Saskaņā ar Ministru kabineta 24.07.2018. noteikumu Nr.447 „Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbaūžu veikšanas kārtība” prasībām, noteiktām personām ir nepieciešams veikt medicīniskās pārbaudes. Veselības inspekcijas amatpersonas reizi gadā veic Koledžas teritorijā atrodošajos objektos sanitārhygiēniskā stāvokļa pārbaudes. Pārbaudes akti ir pieejami Koledžas Administratīvajā nodaļā lietā „Citu institūciju veikto revīziju un pārbaūžu akti u.c. dokumenti”, visi pārbaūžu dokumenti ir pieejami.

Ikdienā par izglītības iestādes, mācību telpu un sanitāro mezglu tīrību rūpējas apkopējas.

Īpašs telpu noformējums tiek veidots pirms attiecīgajiem svētkiem – Ziemassvētkiem, Lieldienām, valsts svētkiem. Mācību auditorijas ir noformētas ar attiecīgās profesionālās jomas maināmiem mācību plakātiem (svešvaloda; ieroču mācība; robežapsardzības tehniskie līdzekļi utt.).

Dienesta viesnīcas kopējās telpās ir izvietoti vairāki informatīvie stendi, uz kuriem izvietota noderīga informācija: amatu apraksti, kārtības noteikumi, nodarbību saraksts, formas tērpa veidi, dienas sadale. Izglītojamie ir izveidojuši savu „neformālo” stendu, kurā tiek atainota rotas ikdiena.

Aktuālā informācija tiek izvietota uz informatīvajiem stendiem mācību korpusā un dienesta viesnīcā. Mācību korpusa gaitenēs ir izvietotas tematiskas fotogalerijas, absolventu un labāko robežsargu goda stendi, izvietoti Koledžas karogi.

Koledžai piederošā teritorija ir iežogota (notiek videonovērošana), apzaļumota, tiek regulāri uzņemta un uzturēta kārtībā. Koledžas teritorijā atrodas autostāvvietas personāla un izglītojamo transporta novietošanai, atpūtai - brīvdabas terase ar galdiniem.

Koledžas mācību administratīvajā korpusā atrodas ēdnīca, bet sporta mācību centrā – kafejnīca, tādējādi nodrošinot izglītojamiem kvalitatīvus un ekonomiski optimālus ēdināšanas pakalpojumus.

*Vērtējums –labi*

#### 4.6. Iestādes resursi (Jomas pašnovērtējums – ĻOTI LABI)

##### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Koledžas rīcībā ir 8,945 ha zemes Rēzeknē, Zavoloko ielā 8, kur izvietotas mācību administratīvās telpas, dienesta viesnīca, saimnieciska rakstura ēkas, sporta mācību centrs, sporta laukums, mācību robežkontroles punkts un Kinoloģijas dienesta Kinoloģijas centrs. Viss infrastruktūras nodrošinājums paredzēts ne tikai profesionālās tālākizglītības programmas „Robežapsardze” apgūvējiem, bet arī Koledžā studējošajiem, Kinoloģijas dienesta Kinoloģijas centra robežsargiem, kā arī dažādu VRS kvalifikācijas paaugstināšanas kursu, semināru, sacensību norisei un nodrošināšanai.

Koledžai pieder arī Profesionālās un taktiskās apmācības centrs “Janapole”, kurš atrodas aptuveni 7 km attālumā, ar kopējo platību 55,93 ha, no kuriem 38,83 ha sastāda meža platības. 2010.gada jūnijā pabeigti rekonstrukcijas I.kārtas darbi, kuru rezultātā uzbūvēta divu stāvu ugunsliņija un šautuves administrācijas ēka, būves kopējā platība – 454,1 m<sup>2</sup> ar mācību auditoriju, kas aprīkota ar speciālo aprīkojumu un tiek izmantota nodarbībām, un ugunsliņijas telpu ar 12 šaušanas vietām un 3.kategorijas 300 m šautuvi. Uzbūvēts mācību robežas iecirknis 3,35 km garumā, 32m augsts novērošanas tornis, mākslīgās ūdenskrātuves, telšu - treileru pilsētiņa, slēpošanas un tehnikas vadīšanas trase un citas palīgbūves.



Koledžas infrastruktūra

4.tabula

Nr. p/k	Infrastrukturā nosaukums	Telpu skaits	Platība (m <sup>2</sup> )
<b>1.</b>	<b>Mācību korpus:</b>		<b>2086,97</b>
1.1.	patstāvīgā darba telpas	3	193,2
1.2.	videostudija	1	16,24
1.3.	pasniedzēju telpas	8	179,77
1.4.	bibliotēka ar datorbibliotēku	1	100,76
1.5.	izglītības koordinācijas nodaļa	2	96,51
1.6.	apspriežu zāle	1	167,1
1.7.	mācību klases	12	756,94
1.8.	auditorija	1	17,73
1.9.	spectehnikas klase	1	19,18
1.10.	svešvalodu klase	1	71,5
1.11.	eksponāciju telpa	1	258,06
1.12.	muzeja darbnīca	1	53,00
1.13.	datorklase 20 vietām	1	86,06
1.14.	datorklase 16 vietām	1	70,92
<b>2.</b>	<b>Dienesta viesnīca 200 vietām</b>		
<b>3.</b>	<b>Profesionālās un taktiskās apmācības centrs (Sporta komplekss):</b>		<b>6099,2</b>
3.1.	šautuve	1	720,6
3.2.	ieroču tīrīšanas telpa	1	36,2
3.3.	ieroču šaušanas mācību klase	1	94,6
3.4.	cīņu zāle	1	225,4
3.5.	baseins	1	538,9
3.6.	sporta zāle	1	855,6
3.7.	trenažieru zāle	1	93,3
3.8.	konvoja klase (ar lidmašīnas un autobusa maketu)	2	129,24
3.9.	kafejnīca	1	200,2
<b>4.</b>	<b>Sporta laukums</b> aprīkots ar nepieciešamiem vingrošanas un sporta rīkiem		
<b>5.</b>	<b>Mācību robežkontroles punkts</b>		
<b>6.</b>	<b>Kinoloģijas centrs ar Vaislas darba nodaļu</b>		<b>924</b>
<b>7.</b>	<b>Profesionālās un taktiskās apmācības centrs (Janapole):</b>		<b>300</b>
7.1.	ugunsliņijas un šautuves administrācijas ēka		454,1
7.2.	3.kategorijas 300 m šautuve		
7.3.	mācību apakšnodaļa ar aprīkotu mācību robežas iecirkni – 3,35 km, 32m augsts novērošanas tornis, mākslīgā ūdenskrātuve, telšu - treileru pilsētiņa, slēpošanas un tehnikas vadīšanas trase un citas palīgbūves		
<b>8.</b>	<b>Tehniskās kontroles punkts ar garāžām</b>		<b>1654,4</b>
<b>9.</b>	<b>Ēdnīca</b>	1	<b>373,54</b>

Koledžas administratīvajā mācību korpusā nodarbībām tiek izmantotas 19 auditorijas.

Praktiski visas auditorijas ir aprīkotas ar standartaprīkojumu: ekrānu, tāfeli, datoru, TV, videoprojektoriem, galdiem, krēsliem un pedagogu darba vietām. Ir vairākas labiekārtotas auditorijas, kuras aprīkotas ar modernām valsts robežas kontroles tehnoloģijām un tiek izmantota simulācijas nodarbībām, piemēram, specializētās klases personu intervēšanai un profilēšanai, dokumentu pārbaudei, biometrisku datu noņemšanai un pārbaudei, vīzu izniegšanai, darbam ar

informācijas sistēmām mācību klase personu aizturēšanai un konvojēšanai dažādos transportlīdzekļos (lidmašīnas un autobusa makets). Izglītojamo rīcībā ir divas datorklases, valodu klase, datorlasītava bibliotēkā ar 11 datorpieslēgumiem, moderna sporta zāle, stadiona komplekss, tenisa korti, tuvcīņas zāle, 2 trenāžieru zāles un peldbaseins.

Koledžas izglītojamajiem gan dienesta viesnīcā, gan mācību administratīvajā korpusā ir nodrošinātas bezvadu interneta (WiFi) piekļuves vietas.

Koledžas mācību materiāli tehniskā bāze regulāri tiek papildināta ar mācību procesa realizācijai nepieciešamo valsts robežas kontroles aparāturu, aprīkojumu, līdzekļiem un dienesta dokumentāciju. Ar nolūku sistematizēt Koledžas esošo mācību materiālu krājumu un lai papildinātu to ar jauniem mācību līdzekļiem elektroniskā veidā, kopš 2008.gada ir ieviesta Koledžas tālmācības informācijas sistēma MOODLE.

Dienesta viesnīca ir paredzēta 200 vietām, tajā ir 15 divvietīgās un 34 piecvietīgās dzīvojamās telpas, 15 aprīkotas ar sanitāro mezglu un dušu, 34 – tikai ar sanitāro mezglu, 4 stāvi aprīkoti divām divvietīgajām koplietošanas dušām, 1 stāvs aprīkots ar divām vienvietīgajām koplietošanas dušām un 5 stāvi aprīkoti ar sadzīves telpu, atpūtas telpu un žāvētavu, kā arī viesnīcā iekārtota kadetu patstāvīgā darba telpa. Saskaņā ar Koledžas infrastruktūras uzturēšanas pasākumu plānu viesnīcas 3.stāvā 2018. gadā realizēts visu stāva telpu kapitālais remonts.

Koledžas Bibliotēkas nodaļa sastāv no fondu glabātuves, abonementa un lasītavas, kas savukārt piedāvā nozaru literatūru, mācību literatūru (docētāju veidotie mācību metodiskie materiāli), daiļliteratūru, periodiku (laikraksti, žurnāli ārzemju un latviešu valodās), Internetu. Bibliotēkas fonds uz 2018. gada septembri sastāda 7264 vienības, tai skaitā 6982 grāmatas, 245 elektroniskie izdevumi (kasetes, kompaktdiski), 37 kartogrāfiskais dokuments. 2018.gadā bibliotēkas periodiku sastāda 18 nosaukumu žurnāli (16 latviešu un 2 krievu valodā), 6 nosaukumu avīzes (5 latviešu valodā, 1 krievu).

Mācību administratīvajā korpusā atrodas ēdnīca, kas paredzēta līdz 150 cilvēku ēdināšanai vienā maiņā, bet sporta mācību centrā – kafejnīca, kas nodrošina ēdināšanu līdz 20 cilvēkiem vienlaicīgi. Tās ir nodrošinātas ar jaunu un modernu tehnoloģisko aprīkojumu.

Ir iekārtots Robežsardzes muzejs ar dažādām tematiskām ekspozīcijām.

#### **4.6.2. Personālrесursi**

Ņemot vērā, ka Koledža ir profesionālās augstākās izglītības iestāde, kas īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu, prasības pedagoģiskā personāla kvalifikācijai un izglītībai, pirmkārt, ir noteiktas Augstskolu likumā, Koledžas nolikumā „Valsts robežsardzes koledžas akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikums” (apstiprināts ar Koledžas Padomes 14.04.2018. lēmumu Nr.9, grozījumi - 19.06.2018. lēmums Nr.14), kā arī ir atbilstošas Koledžas katedru funkcijām un uzdevumiem. Visi Koledžas pedagogi ir Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi, tāpēc ar viņiem darba līgumi netiek slēgti, bet tiek izdota VRS vai Koledžas pavēle par pieņemšanu dienestā, iecelšanu amatā un mēnešalgas noteikšanu.

Daļa Koledžas pedagogu nodrošina profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanu, tādējādi viņu profesionālā kvalifikācija un izglītība ir saskaņā ar Ministru kabineta 11.09.2018. noteikumos Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” noteiktajām prasībām.

No 23 Koledžā pamatdarbā strādājošiem pedagogiem, profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanu nodrošina 21 pedagogs, Koledžas Administratīvās nodaļas vecākais speciālists un Koledžas vecākais speciālists. No tiem, 15 pedagogiem ir maģistra grāds, 1 – zinātniskais doktora grāds, 5 - atbilstoša augstākā izglītība. 3 pedagogi studē doktorantūrā, 1 – maģistrantūrā. Programmas saturiskās īstenošanas nolūkā tiek arī praktizēta ļoti veiksmīga sadarbība ar darba devēju, proti, specifisku tēmu, apakštēmu īstenošanas nodrošināšanai tiek pieaicināti eksperti (profesionāļi) no VRS struktūrvienībām robežpārbaužu vai robežuzraudzības jautājumos.

Pedagogi pilnveido savu kvalifikāciju plānveidīgi un mērķtiecīgi, ievērojot izglītības iestādes stratēģiju un Koledžai noteiktos uzdevumus.

Pedagogi aktīvi iesaistās gan pētnieciskajā darbā (tiek turpinātas studijas doktorantūrā; piedalās starptautiskās un vietējās konferencēs), izstrādā dažādus mācību, metodiskos materiālus, praktiskos uzdevumus, mācību līdzekļus, gan sevi profesionāli pilnveido piedaloties kvalifikācijas paaugstināšanaursos, semināros, pieredzes apmaiņas pasākumos, darba grupās, VRS dienesta sanāsmēs.

2018.gadā Koledžas pedagoģiskais personāls kopumā piedalījās 8 konferencēs (2017.g.-38), 82 profesionālās kvalifikācijas pilnveides pasākumos (2017.g. – 71) gan Latvijā, gan ārvalstīs. Ārvalstu pasākumi lielākoties tiek īstenoti Koledžas ilggadējo sadarbības partneru iestādēs saskaņā ar sadarbības pasākumu plāniem kārtējam gadam – Igaunijas Republikas Drošības zinātņu Akadēmijas Policijas un Robežsardzes koledžā, Lietuvas Republikas M.Romerisa universitātes Sabiedriskās drošības akadēmijā (Kauņa), Lietuvas Republikas Valsts robežsardzes Robežsargu skolā (Medininkai), Polijas Republikas Kentšinas Robežsardzes mācību centrā un Somijas Republikas Robežas un krasta apsardzes akadēmijā.

Aktīva un cieša sadarbība turpinās ar FRONTEx Aģentūru akadēmiskajam un vispārējam personālam 2018.gadā piedaloties kopumā 27 pasākumos (2017.gadā – 29), kā nozīmīgākos minot šādus projektus un pasākumus:

- projekts "Partnerakadēmiju tīkla aktivitātes". 2017.gada 20.februārī noslēgts Partnerības līgums ar FRONTEx Aģentūru un Koledža ir kļuvusi par FRONTEx Partnerakadēmiju;
- projekts „Robežsargu un krasta apsardzes darbinieku kopējās pamatapmācības programmas (Common Core Curriculum)”;
- projekts "Cilvēktirdzniecības novēršanas apmācības”;
- projekts "Kopējā vidēja līmeņa virsnienu apmācību programmas izstrāde”;
- projekts "Šengenas robežu kodeksa apmācību pilnveidošana”;
- projekts „Kursu izstrāde atbilstoši Nozaru kvalifikācijas ietvarstruktūrai”.

Koledžā pedagogu atlases, atjaunošanas, kvalifikācijas pilnveidošanas un attīstības politika tiek īstenota veicot šādus pasākumus:

- akadēmiskā personāla vēlēšanu konkursa rīkošana profesionāla un atbilstoša personāla atlasei;
- akadēmiskā personāla vēlēšanas, pamatojoties uz atbilstošiem normatīvajiem aktiem „Valsts robežsardzes koledžas akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikums”;
- pedagoģiskā personāla tālākizglītības un profesionālās pilnveides veicināšana un atbalstīšana (studijas doktorantūrā, maģistratūrā, konferences, kursi, semināri, prakse un tml.);
- augsti kvalificētu VRS speciālistu – profesionāļu piesaistīšana atsevišķu mācību tēmu īstenošanai no VRS teritoriālajām pārvaldēm;
- pedagogu prakses īstenošana VRS sturktūrvienībās vai sadarbības partneru institūcijās (NBS, Policija);
- pētījumu veikšana par pedagoģiskā personāla darba kvalitāti, veicot nodarbību hospitācijas, izglītojamo un darba devēju aptaujas, mācību spēku aptaujas, mācību metodisko līdzekļu skates. Minētie pasākumi ir iekļauti Koledžas gada darba plānā, Iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanas pasākumu plānā, Koledžas ikmēneša darba plānā;
- pedagoģiskā personāla iesaistīšana un līdzdalība starptautiskos pasākumos (pieredzes apmaiņa, dalība projektos, konferences, darba grupas utt.);
- sadarbības pasākumu īstenošana ar līdzīga profila izglītības iestādēm Latvijā un ārvalstīs (Koledžas vadība izvērtē starptautiskās sadarbības nepieciešamību un, iespēju robežās, dibina kontaktus ar līdzīga profila izglītības iestādēm ārvalstīs un Latvijā).

*Vērtējums – ļoti labi*

## **4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana (Jomas pašnovērtējums – ĻOTI LABI)**

### **4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Koledža darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 30.11.2006.noteikumiem Nr.978 „Valsts robežsardzes koledžas nolikums”, Iekšlietu ministrijas, VRS un Koledžas ārējo un iekšējo darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, kas arī paredz iestādes darbības regulāru pašvērtēšanu, kura aptver Koledžas darbības visas jomas.

Koledžas darbība tiek plānota ilgtermiņā (Koledžas darbības stratēģija), vidējā termiņā (Koledžas gada darba plāns), īstermiņā (Koledžas mēneša darba plāns, nedēļas darba plāns).

Koledžas darba organizācijas pašvērtēšana tiek veikta saskaņā ar vairākiem normatīvajiem dokumentiem:

- Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm profesionālās izglītības attīstības rīcības plāns 2018.-2021.gadam (Iekšlietu ministrijas 19.02.2018. rīkojums Nr.235);
- Valsts robežsardzes darbības stratēģija 2017.-2019.g. (pielikums Iekšlietu ministrijas 2017.gada 18.septembra rīkojumam Nr. 1-12/2102);
- Valsts robežsardzes koledžas darbības stratēģija 2018.-2020.g.;
- Valsts robežsardzes gada darba plāns;
- Koledžas gada darba plāns;
- Koledžas mēneša darba plāns;
- Koledžas Padomes gada darba plāns;
- Koledžas 23.01.2018. pavēle Nr.41 „Par Valsts robežsardzes koledžas veicamajiem pasākumiem kvalitātes sistēmas nodrošināšanai”;
- Koledžas katedru gada darba plāni;
- Koledžu struktūrvienību reglamenti;
- MK 05.05.2010. noteikumi Nr.413 „Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem”;
- MK 11.12.2018. noteikumi Nr.793 „Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi”;
- MK 20.12.2016. noteikumi Nr.831 „Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru, citu Izglītības likumā noteiktu institūciju, vispārējās un profesionālās izglītības programmu akreditācijas un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”.

Koledžas darbības pašvērtēšana tiek veikta ik gadu vai noteiktā periodā (piemēram, izglītības programmu akreditācijas, pašnovērtējumu ziņojumi) un vērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā, lai noteiktu turpmākās attīstības uzdevumus un pasākumus.

Pamatojoties uz Koledžas darbības stratēģiju 2018. - 2020.gadam, Koledža plāno savu darbību gadam vairākās jomās:

- VRS personāla profesionālās sagatavošanas sistēmas pilnveidošana.
- Koledžas studiju un mācību darbības kvalitātes pilnveidošana, t.sk.:
  - Mācību darbības kvalitātes attīstīšana un pilnveidošana;
  - Koledžas kvalitātes sistēmas nodrošināšanas pasākumu īstenošana un pilnveidošana;
  - Koledžas pārvaldības informācijas sistēmas izveide un ieviešana;
  - E-vides, e-mācību līdzekļu izmantošanas, tālmācības iespēju attīstīšana;
  - Studiju un mācību metodiskā darba pilnveidošana.
- Koledžas un VRS pētnieciskās darbības attīstīšana.
- VRS un Koledžas Kinoloģijas dienesta darbības kvalitātes attīstīšana.
- Koledžas personāla politikas attīstīšana.
- Informatīvo, komunikācijas, kultūras un valstiskās audzināšanas pasākumu attīstīšana.
- Koledžas saimnieciskās un finansiālās darbības attīstīšana.
- Koledžas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.
- Starptautiskās un iekšzemes sadarbības attīstīšana (projekti).

- VRS un Koledžas sporta darbības attīstīšana.
- Normatīvā regulējuma pilnveide.
- Robežsardzes muzeja darbības attīstības virzieni.
- Koledžas bibliotēkas darbības attīstības virzieni.

Katra gada sākumā Koledžā notiek ikgadējā gada darbības pārskata sanāksme, kuras laikā struktūrvienības analizē gada rezultātus, atskaitās par paveikto, iepazīstina ar nākamā gada prioritātēm, apbalvo labākās amatpersonas (tai skaitā pedagogus) un darbiniekus. Koledžas ikgadējās darbības rezultāti vēlāk tiek prezentēti VRS gada darbības atskaites preses konferencē.

Pamatojoties uz Koledžas gada darbības pārskatu tiek gatavots Koledžas darbības publiskais pārskats (publiski skatāms tīmekļvietnē [www.vrk.rs.gov.lv](http://www.vrk.rs.gov.lv)), kuru apstiprina Koledžas Padome.

Ievērojot labas pārvaldības principu, kā arī Koledžas iekšējās kontroles procedūru nodrošināšanai un pilnveidošanai, ik gadu ar Koledžas rīkojuma dokumentu tiek apstiprināti Koledžas kvalitātes sistēmas nodrošināšanas pasākumi (23.01.2018. pavēle Nr.41 „Par Valsts robežsardzes koledžas veicamajiem pasākumiem kvalitātes sistēmas nodrošināšanai”), kas kalpo kā pamats **mācību organizācijas pašvērtēšanas** (arī dienesta organizācija un administratīvie jautājumi, saimnieciskā darbība, Kinoloģijas dienesta darbība, finansiālā darbība) veikšanai. Minētajā pavēlē tiek noteikti arī kvalitātes sistēmas nodrošināšanas pasākumu veicēji, informācijas apkopošanas un analīzes, kā arī rezultātu izskatīšanas veids. Pavēlē noteiktie mācību darba kontroles pasākumi:

- **mācību procesa organizācija. Katedru darbs;**

Atbilstoši Koledžas gada darba plānam tiek sastādīts Koledžas darbības mēneša darba plāns, kuru apstiprina Koledžas direktors. Mēneša pasākumu īstenošanā ir iesaistīti visi Koledžas docētāji. Mēneša darba plāna pasākumu izpilde tiek analizēta mēneša beigās, īsi rakstiski atskaitoties par katru izpildīto/daļēji izpildīto/neizpildīto pasākumu, kā arī izskatīta katedru sēdēs. Katedras darbojas arī saskaņā ar Katedras darba plānu gadam, kurā atspoguļota pedagogu plānotā darba slodze, pētnieciskais, metodiskais un organizatoriskais darbs, plānotie profesionālās pilnveides pasākumi.

- **pētnieciskā darba koordinēšana;**

Pētnieciskā darba veidi un pasākumi noteikti katedru darba plānos. Rezultāti tiek izskatīti katedru sēdēs, Koledžas Padomes sēdēs un atspoguļoti Katedru atskaitēs, Pedagogu darba slodzes kartēs, pavēlēs par mācību darbību, studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumā.

- **starptautiskās sadarbības rezultātu analīze;**

Starptautiskās sadarbības pasākumi notiek saskaņā ar starptautiskās sadarbības pasākumu plāniem, kurus katram gadam paraksta Koledžas direktors un attiecīgās partnervalsts Robežsardzes izglītības iestādes vadītājs. Pasākumi ir iekļauti arī Koledžas gada darba plānā. Pasākumu izpilde un rezultāti tiek analizēti atskaitē par attiecīgo pasākumu, Koledžas darbības gada rezultātu apkopošanas sanāksmē, kā arī valstu izglītības iestāžu vadītājiem reizi gadā tiekoties.

- **izglītības satura atbilstības novērtēšana;**

Saskaņā ar Koledžas Padomes darba plānu un Koledžas katedru darba plāniem profesionālās tālākizglītības programmas aktualizācija notiek reizi gadā, atsevišķos gadījumos - pēc nepieciešamības.

- **metodiskais darbs;**

Metodiskais darbs notiek atbilstoši katedru darba plāniem, kuros ir iekļauti vairāki pasākumi, piemēram, jaunu mācību un metodisko līdzekļu izstrāde, regulāra profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana utt. Sadarbībā ar Bibliotēkas nodaļu katedras reizi gadā organizē metodisko līdzekļu skati. Metodiskā darba ietvaros regulāri tiek aktualizēts/pilnveidots izglītības programmas saturs: katedras iesniedz Koledžas Padomei priekšlikumus par veicamajām izmaiņām/papildinājumiem attiecīgajā mācību priekšmetā; Padome izskata priekšlikumus, apstiprina un ievieš izmaiņas.

- **pedagoģiskā personāla profesionālā pilnveide;**

(Skat. pašnovērtējuma 4.6.2.p.);

- **eksāmenu un ieskaišu sesijas, noslēguma pārbaudījumi;**

Atbilstoši izglītības programmai un mācību plānam, ieskaišu un eksāmenu sesijas tiek plānotas/noteiktas mācību gada sākumā. Vispārējā kārtība ir noteikta nolikumā „Nolikums par

mācību un mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītojamajiem profesionālās tālākizglītības programmā". Ieskaišu/eksāmenu programmas tiek laikus sagatavotas, tās apstiprina Koledžas direktora vietnieks (mācību darbā), un izsniegtas izglītojamiem. Sesiju rezultāti tiek apkopoti un iesniegti Koledžas vadībai, kā arī katra katedra pēc mācību gada beigām izvērtē rezultātus un iepazīstina ar tiem Koledžas Padomi. Ja nepieciešams, situācijas uzlabošanai Padome var pieņemt attiecīgus lēmumus.

▪ **izglītojamo sekmju un disciplīnas analīze;**

Primāro izglītojamo sekmības analīzi veic docētāji, Koledžas Profesionālās izglītības dienesta administrācija un Izglītības koordinācijas nodaļas personāls, izanalizējot vērtējumus nodarbību uzskaites žurnālos un sniedzot ziņas Koledžas vadībai. Katru nedēļu Koledžā notiek izglītojamo nedēļas rezultātu apkopošanas sanāksme, kuras laikā notiek sekmības analīze: atzīmēti labākie, vājākie, izrunātas mācību aktualitātes, problēmas, izteikti priekšlikumi.

▪ **mācību stundu, praktisko nodarbību un mācību prakses kontrole;**

Ik nedēļu, sastādot nodarbību sarakstu, tiek noteiktas nodarbības, kuras tiks hospitētas. To savstarpēji veic akadēmiskais personāls. Hospitācijas rezultāti tiek atspoguļoti hospitācijas veidlapās, kura glabājas Izglītības koordinācijas nodaļā, kā arī docētāji savstarpēji izanalizē vēroto. Reizi divos mēnešos hospitāciju rezultāti tiek apkopoti ziņojumā, un ar to tiek iepazīstināta Koledžas vadība.

Papildus tiek sastādīts nodarbību kontroles grafiks, kura izpildi veic Koledžas noteiktās amatpersonas. Šo pārbaūžu mērķis - dienas sadales ievērošana, docētāju kontrole, izglītojamo apmeklējums, mācību līdzekļu un materiāli tehniskais nodrošinājums, drošības noteikumu ievērošana (piemēram, praktiskās šaušanas nodarbību laikā).

Koledžas pilnvarotās amatpersonas veic periodiskas izglītojamo kvalifikācijas prakses pārbaudes teritoriālajās pārvaldēs un kontroli. Pārbaūžu laikā amatpersonas veic praktikantu skaitliskā sastāva, dienesta disciplīnas un dienesta apstākļu pārbaudi prakses norises vietās, kopā ar attiecīgās VRS struktūrvienības vadību veic norīkojumu un dienesta/kvalifikācijas prakses uzdevumu izpildes pārbaudes, kuros iesaistīti praktikanti, veic praktikantu prakses programmas izpildes kontroli un attiecīgās praktikantu prakses uzskaites dokumentācijas pārbaudi, nepieciešamības gadījumā sniedz ieteikumus un rekomendācijas prakses vadītājiem kvalitatīvas prakses norises nodrošināšanai. Pārbaudes veicējs ziņojumu par mācību prakses pārbaudes rezultātiem iesniedz Koledžas direktoram.

▪ **pieredzes apmaiņa, moderna aprīkojuma un jaunu mācību metožu ieviešana**

Koledžas pedagogiem gan plānveidīgi, gan pēc nepieciešamības tiek organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi nacionālā (pedagoģiskā prakse/ semināri/pieredzes apmaiņas vizītes/konferences) vai starptautiskā līmenī (mboilitātes/ semināri/dalība projektos/ dalība darba grupās/pieredzes apmaiņas vizītes) ar sadarbības institūcijām un dažādos profesionālajos jautājumos. Koledžas materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana un moderna aprīkojuma iegāde notiek saskaņā ar VRS (darba devēja) un Koledžas stratēģiskos plānošanas dokumentos un darba plānos noteikto pasākumu (iepirkumu) ietvaros.

▪ **ārpus mācību pasākumi;**

Izglītojamo ārpus mācību pasākumi izpaužas šādās aktivitātēs: fakultatīvās nodarbības, taktiskās mācības, sporta un kultūras pasākumi (muzeju apmeklējumi, dalība militārās parādēs, dalība piemiņas/ labdarības pasākumos). Šie pasākumi galvenokārt tiek plānoti nodarbību saraksta ietvaros, kur ir norādīta arī atbildīgā amatpersona. Kontroli veic Koledžas vadība.

▪ **aptauju veikšana Valsts robežsardzes teritoriālo pārvalžu struktūrvienību priekšniekiem (darba devējiem), izglītojamiem, absolventiem;**

Koledžas izglītojamo aptauju, ne retāk kā 2 reizes gadā, veic Izglītības koordinācijas nodaļas personāls, izstrādājot noteiktai aktualitātei atbilstošu aptauju. Jautājumi ir vērsti gan mācību procesa kvalitātes, sadzīves apstākļu uzlabošanai un pilnveidošanai, gan pedagogu darba kvalitātes novērtēšanai pēc vairākiem kritērijiem. Anketēšanas rezultāti tiek apkopoti ziņojuma veidā, sniedzot attiecīgus secinājumus. Tie tiek nodoti tālākai rīcībai Koledžas vadībai un katedrām situācijas izvērtēšanai, uzlabošanai un attīstībai.

▪ **pedagoģiskā darba slodzes analīze, kontrole;**

Notiek saskaņā ar Iekšlietu ministrijas un Koledžas normatīvo regulējumu, kas nosaka pedagoģiskā darba veidus, apjomus, darba slodzes uzskaites un kontroles mehānismus. Darba slodze tiek analizēta katedru atskaitēs un Koledžas pavēlēs par mācību darbību.

Visi augstākminētie pasākumi reizi divos mēnešos tiek atspoguļoti pavēlē par Koledžas mācību darbību. Šajās pavēlēs vadība izanalizē situāciju: sasniegtos rezultātus attiecīgajā periodā, problēmas, nosaka pasākumus trūkumu novēršanai, kā arī nosaka uzdevumus nākamajam mācību laika periodam (mēnesim, pusgadam).

*Vērtējums – ļoti labi*

#### **4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Koledžā ir noteikta un precīzi sakārtota mācību procesa organizēšanai nepieciešamā **obligātā dokumentācija**, kā arī stingrās uzskaites dokumentācija:

- Koledžas nolikums;
- Koledžas reglaments;
- Koledžas struktūrvienību reglamenti;
- amatpersonu (t.sk. pedagoģu) un darbinieku amatu apraksti;
- Koledžas lietu nomenklatūra;
- dienesta un darba kārtības noteikumi;
- Koledžas reģistrācijas apliecība;
- izglītības programmas licence;
- izglītības iestādes un programmas akreditācijas lapa;
- Koledžas gada darba plāns mācību gadam un publiskais pārskats par darbu iepriekšējā gadā;
- lieta – privātpersonu iesniegumi, sūdzības, priekšlikumi un tiem pievienotie atbildes dokumenti;
- direktora rīkojumi par izglītojamajiem;
- izglītojamā personas lieta;
- Koledžas Padomes sēžu protokoli;
- Koledžas katedru sēžu protokoli;
- īstenojamās izglītības programmas;
- nodarbību saraksti;
- grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāls;
- kvalifikācijas prakses pārskati;
- praktikanšu raksturojumi;
- sekmju grāmatiņas;
- grupas sekmju izraksti;
- profesionālās kvalifikācijas eksāmena protokoli;
- profesionālās izglītības dokumentu veidlapu reģistrācijas žurnāls;
- profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls;
- pārskats par profesionālās izglītības dokumentu veidlapu apriti;
- profesionālās izglītības dokumentu veidlapu norakstīšanas akti;
- nelaimes gadījumu uzskaites žurnāls;
- nelaimes gadījumu un darba laikā iegūto traumu apliecinājošie dokumenti (akti, atzinumi u.c.), to izskatīšanas un izpildes gaita.

Tā tiek sastādīta pamatojoties uz VRS paraugnomenklatūru, ņemot vērā Augstskolu likumā noteikto un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligātās dokumentācijas sarakstu. Nomenklatūrā iekļauta Koledžas darbībai un mācību procesa organizācijai vajadzīgā dokumentācija. Dokumentācijai ir ieturēts vienots, korekts noformējuma stils. Visa dokumentācija tiek gatavota elektroniskā veidā, izņemot to, kura jāaizpilda rakstiski (sekmju grāmatiņas, nodarbību uzskaites žurnāli, ieskaīšu/eksāmenu protokoli u.c.).

Koledžas **organizatoriskā struktūra** ir pārdomāta, atbilstoša un aptver šīs iestādes darbības jomas (izglītība, sports, kinoloģijas). Koledžas štatu sarakstu un struktūru apstiprina VRS priekšnieks.

Izglītības iestādes darbu organizē un vada Koledžas direktors, kam pakļauti divi vietnieki – direktora vietnieks (mācību darbā), direktora vietnieks (dienesta organizācijas jautājumos) un Kinoloģijas dienesta priekšnieks.

Koledža ir valsts dibināta VRS pakļautībā esoša izglītības iestāde. Koledža personām pēc vidējās izglītības ieguves nodrošina iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni.

Koledžas struktūra noteikta Koledžas 2018.gada 12.novembra reglamentā Nr.5 “Valsts robežsardzes koledžas reglaments”.

Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir Koledžas direktors un Koledžas Padome.

Koledžu vada un pārstāv tās direktors. Koledžas struktūru veido struktūrvienības, kuru uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību reglamenti, kurus apstiprina Koledžas direktors.

Izglītības un pētnieciskā darba veikšanai Koledžā pamatstruktūrvienība ir katedra (nodaļa). Koledžā ir šādas izglītības un pētnieciskā darba struktūrvienības - Robežsardzes un imigrācijas dienestu priekšmetu katedra, Militārās un fiziskās sagatavošanas priekšmetu katedra un Vispārizglītojošo priekšmetu katedra, kā arī Izglītības koordinācijas nodaļa.

Organizatoriskā un saimnieciskā darba veikšanai ir izveidotas struktūrvienības - Bibliotēkas nodaļa, Robežsardzes vēstures izpētes nodaļa (muzejs), Profesionālās un taktiskās apmācības centrs, Profesionālās izglītības dienests, Informātikas un sakaru nodaļa, Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienests ar Autotransporta un Ēku ekspluatācijas nodaļām, Apsardzes nodaļa, Finanšu un plānu nodaļa, Administratīvā nodaļa.

Koledžas Kinoloģijas dienests nodrošina VRS un citu valsts pārvaldes iestāžu kinologu un dienesta suņu apmācību, dienesta suņu vaislas darbu VRS interesēs.

Pedagoģisko jautājumu lemlšanai Koledžā ir izveidota pašpārvaldes institūcija – **Padome**, kura plānveidīgi izskata aktuālākos jautājumus (apstiprina izmaiņas izglītības programmās, apstiprina nolikumus mācību darba organizēšanā, izskata jautājumus par izglītojamo nesekmību un tml.).

Saskaņā ar Koledžas nolikumu, **direktors** plāno, organizē un vada Koledžas darbu, nosaka un deleģē uzdevumus, pienākumus, kā arī kontrolē to izpildi. Katru dienu direktors organizē ik rīta sanāksmes ar struktūrvienību vadītājiem, kuru laikā tiek pārrunāti svarīgākie uzdevumi un pasākumi mācību jomā, dienestā organizācijā, kinoloģijas jomā, nodrošinājuma un finanšu jomā, notiek informēšana par paveikto, apspriesti problemātiskie jautājumi, rasti risinājumi. Gūto informāciju vadība operatīvi nodod padotajam personālam. Arī direktora vietnieki rīko ikdienas apspriedes ar savu padoto struktūrvienību vadītājiem. Tādējādi tiek nodrošināta informācijas apmaiņa un atgriezeniskā saite starp vadības un izpildītāju līmeni par noteiktajiem uzdevumiem, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Pēc nepieciešamības Koledžas vadība organizē visam Koledžas personālam sanāksmes, kurās sniedz aktuālās informācijas pārskatu un iepazīstina ar jaunākajiem iestādes darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un informē par citām aktualitātēm nozarē.

Personīgu jautājumu risināšanai Koledžas direktors ir noteicis **apmeklētāju laikus**, kas ir atbilstoši Koledžas personāla darba grafikam:

- pie Koledžas direktora – katru ceturtdienu no plkst.14:00 - 15:00;
- pie Koledžas direktora vietniekiem – katru trešdienu no plkst.14:00 – 15:00;
- pie Koledžas Profesionālās izglītības dienesta priekšnieka – katru pirmdienu no plkst.14:00 – 15:00;
- pie Koledžas Administratīvās nodaļas vadītāja – katru piektdienu no plkst.14:00- 15:00.

Ņemot vērā, ka Koledžas darbība tiek organizēta plānveidīgi, balstoties uz Koledžas stratēģiju, darba plānu gadam, mēnesim, nedēļai, arī mācību un metodiskais darbs tiek veikts un



analizēts regulāri un saskaņā ar plānotajiem un noteiktajiem pasākumiem. Koledžas katedru metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši katedru darba plāniem. Pedagoģi aktīvi iesaistās mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā, ieviešot aktīvas mācību metodes, izstrādājot mācību un metodiskos materiālus, izmantojot jaunākās informācijas tehnoloģijas. Visas izglītības programmas apjomā sagatavoti daudzveidīgi metodiskie materiāli. Bibliotēkas fondā pieejami pedagoģu izstrādātie metodiskie materiāli izglītības programmu īstenošanai. Metodiskā un pedagoģiskā darba pieredze tiek gūta piedaloties pedagoģu pieredzes apmaiņas (nodarbību vadīšana) braucienos, projektu mobilitātēs uz Lietuvas, Polijas, Igaunijas un Somijas Robežsargu izglītības iestādēm. Katedru sēdēs pedagoģi iepazīstina kolēģus ar savu pieredzi, informē par jauninājumiem mācību procesa un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanā, analizē izglītojamo mācību sasniegumus, izvērtē izglītības programmas. Metodiskā darba ietvaros tiek veikta nodarbību hospitēšana, nodarbību kontrole un analīze, ko veic Koledžas vadība un pedagoģi saskaņā ar kvalitātes sistēmas nodrošināšanas pasākumu plānu un nodarbību sarakstu. Reizi divos mēnešos notiek metodiskā un mācību darba analīze un izvērtēšana, apkopjot informāciju katedru atskaitēs un pavēlē par mācību darbību. Mācību personāla pedagoģiskā, radošā darbība, iniciatīva, kā arī metodiskā darba un mācību procesa organizācija pavēlē tiek atbilstoši izanalizēta, novērtēta, motivēta vai ieteikta uzlabošanai.

*Vērtējums – ļoti labi*

#### **4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Ņemot vērā, ka Koledža atrodas VRS (kas ir gan dibinātājs, gan darba devējs) pakļautībā, pastāv visciešākā un rezultatīvākā sadarbība ar to (skat.12.lpp.).

Koledžas sadarbība ir organizēta un koordinēta ar tiesībsargājošām, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām Koledžas ikdienas uzdevumu izpildē:

- starp Koledžu un NBS (t.sk. Nacionālo aizsardzības akadēmiju) sadarbība notiek pamatojoties uz Starpresoru vienošanos par Valsts robežsardzes un Nacionālo bruņoto spēku amatpersonu apmācībām, nodrošinot savstarpējas personāla apmācības, t.sk. dalību taktiskajās mācībās, kinologu apmācības;
- starp Koledžu un Valsts ieņēmumu dienestu sadarbība notiek pamatojoties uz Starpresoru vienošanos par Valsts robežsardzes un Valsts ieņēmumu dienesta Muitas pārvaldes un Muitas kriminālpārvaldes darbinieku apmācībām, nodrošinot savstarpējas personāla apmācības (t.sk. kinologu apmācības);
- starp Koledžas un Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes Rēzeknes iecirkni ir izstrādāti un saskaņoti sadarbības plāni par specializētas palīdzības sniegšanu narkotisko vielu, sprāgstvielu meklēšanā un pēdu dziļšanā izmantojot dienesta suņus; par glābšanas un meklēšanas pasākumu veikšanu, kas prasa liela skaita personāla piesaistīšanu; par sevišķi bīstamu bruņotu noziedznieku meklēšanu;
- starp Koledžas un Zemessardzes 3.Latgales brigādi ir izstrādāti un saskaņoti sadarbības plāni par savstarpēja atbalsta sniegšanu personāla mācību procesa pilnveidošanā, kā arī par personāla iesaistīšanu ārkārtējo situāciju operatīvā pārvaldīšanā un ārkārtējā reaģēšanā;
- pēc pašvaldību lūguma tiek sniegta palīdzība masu pasākumu kārtības nodrošināšanā (masu pasākumos utt.).

Informācija par Koledžas aktualitātēm tiek piedāvāta sabiedrībai - pastāv sadarbība ar reģionālo un valsts presi, TV, radio, nacionālo ziņu aģentūru LETA.

Tiek uzturēti kontakti ar Latvijas, Rēzeknes pilsētas un novada domēm un vispārizglītojošām skolām – iepazīšanās ekskursijas, Robežsardzes muzeja un Koledžas apmeklējums, dienesta suņu paraugdemonstrējumi, dalība pilsētas un novada dienās, dalība valsts mēroga izglītības iestāžu izstādēs, izbraukumi ar informatīviem pasākumiem uz skolām, tiek aktīvi atbalstīta robežsargu klase Rēzeknes Poļu valsts ģimnāzijā – ar šādiem pasākumiem un aktivitātēm tiek raisīta skolēnu interese par dienestu Valsts robežsardzē.

**Sadarbība ar valsts un ārvalstu radniecīgām izglītības iestādēm.** Sadarbība personāla profesionālās sagatavošanas un abpusēju kontaktu nostiprināšanas jomā Koledžai pastāv ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžu, Valsts Policijas koledžu un Nacionālās aizsardzības akadēmiju.

No ārvalstu Robežsardzes izglītības iestādēm, kuras īsteno līdzīgas robežsargu izglītības programmas, ilggadēja un sekmīga sadarbība Koledžai pastāv ar:

- Igaunijas Republikas Drošības zinātņu Akadēmiju un tās sastāvā esošo Policijas un Robežsardzes koledžu;
- Lietuvas Republikas M.Romerisa universitātes Sabiedriskās drošības akadēmiju (Kauņa);
- Lietuvas Republikas Valsts robežsardzes Robežsargu skolu (Medininkai);
- Polijas Republikas Kentšinas Robežsardzes mācību centru;
- Somijas Republikas Robežas un krasta apsardzes akadēmiju;
- Polijas Republikas Policijas akadēmiju Ščitno;
- kā arī turpinās sadarbība ar Baltkrievijas, Moldovas, Gruzijas, Vidusāzijas un citu valstu Robežsardzes izglītības iestādēm.

Kopš 2003.gada aktīva sadarbība turpinās ar FRONTEX Aģentūru pedagoģiskajam un vispārējam personālam piedaloties FRONTEX Aģentūras organizētajās starptautiskās sanāsmēs, semināros, konferencēs, kopīgās operācijās, darba grupās, kā arī kopš 2017.gada, pievienojoties FRONTEX Partnerakadēmiju tīklam, īstenojot un uzņemot Rēzeknē FRONTEX Aģentūras rīkotās mācības.

*Vērtējums – ļoti labi*

## 5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Koledža mērķtiecīgi darbojas iestādes prestiža veidošanā un saglabāšanā, materiālās bāzes modernizācijā.

Koledža var lepoties ar vienīgo Valsts robežsardzes **muzeju**, kurš izveidots 2000.gada 15.maijā. Muzejā ir izveidota pilnvērtīga ekspozīcija, kas sniedz visaptverošu ieskatu robežsardzes vēstures attīstībā, kā arī nodrošina interesantāko vēsturisko priekšmetu un informācijas pieejamību sabiedrībai. Ekspozīcijas zāle ir sadalīta vairākās nodaļās un atspoguļo Latvijas Robežsardzes vēsturisko attīstību laika posmā no 1919.gada līdz 1940.gadam un no 1991.gada līdz mūsdienām.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu, viens no Koledžas uzdevumiem ir organizēt, koordinēt un attīstīt **sporta** darbu Koledžā un Valsts robežsardzē. Īstenojot šo uzdevumu, Koledžas un VRS sportisti ļoti aktīvi piedalās sporta aktivitātēs un sacensībās gan Latvijā, gan ārvalstīs:

2018.gadā Koledžas personāls (komandu sastāvā vai individuāli) piedalījās gan starptautiskajās, gan vietējā mēroga sacensībās un čempionātos:

VRS spartakiādes sacensībās:

- Volejbols – 4.vieta;
- Basketbols – 5.vieta;
- Peldēšana – 4.vieta;
- Dienesta trīscīņa – 3.vieta;
- Vieglatlētikas kross – 4.vieta;
- Šaušana – 5.vieta;
- Orientēšanās – 2.vieta;
- Futbols (telpās) – 3.vieta;
- Galda teniss – 5.vieta;
- Tuvcīņa – 4.vieta.

***VRS spartakiādes sacensībās kopvērtējumā Koledža izcīnīja 4.vietu.***

Iekšlietu ministrijas spartakiādes sacensībās:

- Volejbols – 1. vieta;
- Peldēšana – 1.vieta;
- Vieglatlētikas kross – 2.vieta;
- Šaušana – 1.vieta;
- Futbols (telpās) – 1.vieta;
- Galda teniss – 1.vieta;
- Basketbols – 1.vieta.

***Iekšlietu ministrijas spartakiādes sacensībās VRS komanda kopvērtējumā izcīnīja 1.vietu.***

Iekšlietu ministrijas atklātā čempionāta sacensībās:

- Orientēšanās – 1.vieta;
- Futbols telpās (sievietēm) – 1.vieta;
- Basketbols (sievietēm) – 1.vieta;
- Pludmales volejbols – 1.vieta;
- Futbola (7:7) – 1.vieta;
- Tuvcīņa – 2.vieta;
- Iekšlietu ministrijas sporta sezonas noslēguma sacensībās (Turkalne) – 1.vieta.

Kopš 1999.gada 16.jūnija Koledžā darbojas **Kinoloģijas centrs**, bet 2003.gadā ir izveidots Koledžas **Kinoloģijas dienests** un tā galvenās funkcijas ir Koledžas izglītojamo praktisko nodarbību nodrošināšana ar dienesta suņiem, VRS un citu valsts iestāžu kinologu un dienesta

suņu apmācības (apmācību programmu izstrāde, zināšanu un praktisko iemaņu novērtēšana, testēšana utt.), dienesta suņu vaislas darbs. Katru gadu Koledžas Kinoloģijas centrā tiek apmācīti aptuveni 200 kinologi ar dienesta suņiem. Kinoloģijas dienesta Kinoloģijas centra personāls ir uzkrājis vērā ņemamas teorētiskas zināšanas un praktiskās iemaņas kinologu un dažādu specializāciju dienesta suņu apmācībā gan Latvijā, gan ārvalstīs. Koledžas Kinoloģijas centra personāls aktīvi iesaistās dažādās starptautiskās aktivitātēs, kā arī pastāvīgi papildina savu pieredzi sadarbībā ar ES dalībvalstu kolēģiem. Divi Kinoloģijas centra instruktori ir ieguvuši FRONTEX kinoloģijas instruktoru sertifikātus. Vēl divi Kinoloģijas centra instruktori piedalījās FRONTEX instruktoru apmācību kursā un ieguva nacionālā instruktora sertifikātus. 2018.g. maijā un jūnijā Koledžā, kā FRONTEX Partnerakadēmijā, tika organizēti un īstenoti FRONTEX Aģentūras kursi „Eiropas kurss kinologu komandu instruktoriem” (IV modulis un V modulis).

Kinologu apmācībai Izglītības kvalitātes valsts dienestā ir licencētas vairākas profesionālās pilnveides izglītības programmas: „Kinologa apmācība darbam ar sprāgstvielu meklēšanas specializācijas dienesta suņi”, „Kinologa apmācība darbam ar narkotisko vielu meklēšanas specializācijas dienesta suņi”, „Kinologa apmācība darbam ar cilvēka smaržasmeklēšanas specializācijas dienesta suņi”, „Kinoloģijas instruktoru apmācība” un „Dienesta kinoloģijas pamati”.

Papildus VRS uzdevumu pildīšanai Koledžas Kinoloģijas dienests regulāri organizē gan vietēja mēroga, gan starptautiskas kinologu un dienesta suņu sacensības. Kopš 1998.gada VRS kinologi ar dienesta suņiem regulāri un ar ļoti labiem panākumiem piedalās starptautiskās kinologu un dienesta suņu sacensībās ārvalstīs.

2018.gadā ir veikta jaunā Kinoloģijas centra kompleksa arhitektūras projekta izstrāde. Jauno Kinoloģijas centra kompleksu plānots uzbūvēt līdz 2022.gadam.

## Profesionālās tālākizglītības programmas „Robežapsardze” izvērtējums (SVID)

5.tabula

Stiprās puses:	Vājās puses:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koledžas atrašanās Valsts robežsardzes (VRS) pakļautībā, līdz ar to ir stabila finansēšana un materiāli tehniskais nodrošinājums VRS ietvaros.</li> <li>2. Cieša sadarbība ar VRS (darba devēju) profesijas standartu, izglītības programmu izstrādē un pilnveidošanā, kvalifikācijas prakšu un pedagogu prakses nodrošināšanā, mācību procesa nodrošināšanā ar VRS pielietojamiem tehniskajiem līdzekļiem un dokumentāciju.</li> <li>3. Mācību programmas mērķis ir skaidrs un atbilstošs VRS vajadzībām un ES prasībām robežu drošības nozarē.</li> <li>4. Izglītības programma ir veidota uz veidota balstoties uz Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrā (EKI) un Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūrā (LKI) 4.līmenim noteiktajiem mācīšanās rezultātiem, Eiropas Nozares kvalifikāciju ietvarstruktūrā (NKI) robežapsardzībai<sup>3</sup> 4.līmenim noteiktajiem mācīšanās rezultātiem un Valsts robežsardzes inspektora profesijas standartā (3. profesionālās kvalifikācijas līmenis) noteiktajām profesionālajām kompetencēm.</li> <li>5. Izglītības programma ir izstrādāta pamatojoties uz ES kopīgiem standartiem robežsargu izglītībai un ir vienīgā šāda veida izglītības programma Latvijā.</li> <li>6. Izglītības programmā ir integrētas Eiropas Savienības Kopējās pamatapmācības programmas robežsargiem un krasta apsardzes darbiniekiem (Common Core Curriculum) prasības, līdz ar to arī integrētas kompetences Eiropas Nozares kvalifikāciju ietvarstruktūras (NKI) robežapsardzībai 4.līmenim.</li> <li>7. Moderna un atbilstoša materiāli tehniskā bāze (infrastruktūra, aprīkojums, transportlīdzekļi, sakaru līdzekļi).</li> <li>8. Kvalificēts un profesionāls pedagoģiskais personāls.</li> <li>9. Absolventu nodrošināšana ar darba vietām.</li> <li>10. Iespēja pēctecīgi turpināt studijas otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmā „Robežapsardze” Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā un FRONTEX Aģentūras kopīgajā izglītības programmā „Eiropas kopīgais maģistra grāds stratēģiskajā robežu menedžmentā” (European Joint Masters in Strategic Border Management).</li> <li>11. Cieša sadarbība ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm.</li> <li>12. Koledža ir FRONTEX Partnerakadēmija, līdz ar ko pastāv sadarbība ar FRONTEX Aģentūru un iespējas piedalīties tās finansētajos pasākumos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nav iespējama ilgtermiņa finansiāla plānošana (VRS un Koledžas budžeta atkarība no Iekšlietu ministrijas (turpmāk – IeM) budžeta).</li> <li>2. Personāla atalgojums un sociālās garantijas nav motivējošas.</li> <li>3. Nepietiekošas Koledžas personāla zināšanas un kompetences inovāciju un jaunāko tehnoloģiju pielietošanā.</li> <li>4. Resursu trūkums regulārai un savlaicīgai infrastruktūras un moderna tehniskā aprīkojuma atjaunošanai.</li> <li>5. Nepietiekošs interneta ātrums un bezvadu interneta pārklājums, datortehnikas novecošana.</li> </ol>

<sup>3</sup> Sectorial Qualifications Framework for Border Guarding. Setting standards for training excellence. Vol.II – FRONTEX (European Agency for the Management of Operational Cooperation at the External Borders of the Member States of the European Union), 2013. (Nozares kvalifikāciju ietvarstruktūra (NKI) robežapsardzībai)

<p>13. Izdevīgs ģeogrāfiskais izvietojums (tuvu Austrumu robežai).</p> <p>14. Papildu VRS resursu (personāls, tehniskie līdzekļi utt.) iesaistīšana pēc nepieciešamības apmācību procesā.</p>	
<p><b>Iespējas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbības paplašināšana, izmantojot esošos resursus, t.sk. FRONTEX Partnerakadēmijas.</li> <li>2. Speciālistu sagatavošana pēc VRS un citu sadarbības institūciju pasūtījuma.</li> <li>3. Iesaistīšanās ārvalstu finansētajos projektos.</li> <li>4. Koledžas personāla kvalifikācijas līmeņa paaugstināšana.</li> <li>5. Sadarbība ar citām augstākās izglītības iestādēm Latvijā.</li> <li>6. Sadarbība ar ārvalstu partneriem (mācību iestādēm, FRONTEX Aģentūru utt.).</li> <li>7. Materiāli tehniskās bāzes intensīvāka izmantošana.</li> <li>8. Inovāciju un tehnoloģiju apguve un ieviešana.</li> <li>9. Profesijas popularizēšanas un reflektantu piesaistīšanas pasākumu veicināšana.</li> <li>10. VRS un citu sadarbības iestāžu personāla un citu resursu intensīvāka izmantošana.</li> </ol>	<p><b>Draudi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nekonsekventas tiesiskā regulējuma izmaiņas („Strukturālas reformas”, valsts pārvadē nodarbināto skaita samazināšana un nekonsekvence mācību iestāžu akreditācijas procesos, neņemot vērā izglītības programmas specifiku).</li> <li>2. Pedagoģiskā personāla neoptimāla nomaiņa sakarā ar noteikta vecuma sasniegšanu, un neadekvāts asistentu un lektoru atalgojums, kas neveicina atbilstoša līmeņa radošu VRS kadru piesaisti.</li> <li>3. Materiāli tehniskās bāzes nodošana citu apsaimniekotāju pārziņā.</li> <li>4. Materiāli tehniskās bāzes novecošana un tās savlaicīga neatjaunošana.</li> <li>5. Konkurence Latvijas augstākās izglītības iestādēs.</li> <li>6. Reflektantu skaita un kvalitātes samazināšanās.</li> </ol>

## 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Saskaņā ar Koledžas darbības stratēģiju 2018.-2020.gadam ir izvirzīts mērķis - *attīstīt Koledžu kā starptautiski atpazīstamu profesionālās augstākās izglītības iestādi, kas piedāvā un nodrošina konkurētspējīgu, kvalitatīvu VRS vajadzībām un Eiropas Savienības (turpmāk – ES) prasībām atbilstošu profesionālo un augstāko izglītību, kā arī mūžizglītību tiesībsardzības institūciju darbiniekiem*. Mērķa sasniegšanai un iestādes darbības pilnveidei ir noteikti vairāki stratēģiskie uzdevumi un attīstības virzieni (konkrēti pasākumi un pasākumu ieviešanas termiņi):

1. Stiprināt robežsargu izglītības pēctecību, nodrošinot secīgu izglītības ieguvu studiju virzienā „Iekšējā drošība un civilā aizsardzība”, sadarbojoties ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju un Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūru - FRONTEX (turpmāk - FRONTEX Aģentūra).
2. Attīstīt studiju virzienu „Iekšējā drošība un civilā aizsardzība”, pilnveidojot formālās izglītības programmas atbilstoši ES un darba tirgus prasībām.
3. Attīstīt atgriezenisko saiti ar VRS struktūrvienībām, pilnveidojot studējošo/izglītojamo un pasniedzēju kompetences atbilstoši aktuālajai situācijai.
4. Attīstīt sadarbību ar Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem robežsargu militārās sagatavošanas jomā.
5. Uzlabot praktisko nodarbību (mācību) kvalitāti un apgūto kompetenču pielietojamību, nodrošinot Koledžu ar atbilstošu dienestā lietojamu un mūsdienīgu tehnisko aprīkojumu, speciālo līdzekļu un ekipējuma klāstu.
6. Pilnveidot Koledžas vispārējā un pedagoģiskā personāla kompetences mācību organizācijas, metodisko jautājumu, svešvalodu un informācijas tehnoloģiju attīstības jomā.
7. Nodrošināt robežsargu izglītības kvalitātes monitoringa veikšanu mācību kvalitātes uzlabošanai, sniedzot atbalstu izglītības pētījumiem, t.sk. dalībai starptautiskos izglītības kvalitātes pētījumos.
8. Veicināt Koledžas starptautisko darbību, pilnveidojot šādas darbības jomas:
  - 8.1. studiju, profesionālās izglītības un pētniecības internacionalizācija;
  - 8.2. starptautisko partnerattiecību un sadarbības attīstība;
  - 8.3. studējošo/izglītojamo starptautiskās pieredzes paplašināšana;
  - 8.4. Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla iespēju paplašināšana iesaistīties un aktīvi piedalīties internacionalizācijas procesā.
9. Attīstīt e-vides, e-mācību līdzekļu izmantošanas un tālmācības iespējas Koledžā.
10. Sistēmiski attīstīt un atjaunot Koledžas infrastruktūru.

Valsts robežsardzes koledžas direktora vietnieks (mācību darbā) A.Āboliņš,  
26565771, andris.abolins@rs.gov.lv

Valsts robežsardzes koledžas  
direktors

Mariks Petrušins

SASKAŅOTS

Valsts robežsardzes priekšnieks

Normunds Garbars

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.